



# Arbejdshåndbog for ungdomsafdelingen



# Ungdomsafdelingens arbejdshåndbog



**-det blå bånd og den  
røde tråd**

Adresse: Vissevej 26 . 9210 Aalborg SØ

Tlf.: 98145155 (98145265)

Giro: 2 15 31 49

Tøj: Rød-blå sribet trøje

Blå bukser

Blå strømper

# Forord

Denne arbejds håndbog har til formål at kvalificere arbejdet i ungdomsafdelingen i Gug Boldklub ved at skabe de bedste betingelser for spillere, trænere samt ledere. Endvidere har den til formål, at bevare klubben som et attraktiv og samtidig idrætsforening, der er sin opgave bevidst og ikke mindst sin opgave ”voksen”, og som herved formår at honorere tidens krav til en velfungerende fodboldklub.

Ungdomsafdelingen ønsker - med denne håndbog - at forbedre arbejdsgangene i afdelingen, samt gøre det lettere at udfylde de opgaver, der er til stede, i en klub baseret på amatøridræt og frivillig arbejdskraft.

Håndbogen er udelukkende lavet til brug i ungdomsafdelingen. Dog er bogen så bredt funderet, at klubbens bestyrelse har bidraget hertil og endvidere godkendt bogens indhold.

For at håndbogen kan udnyttes bedst muligt, er det nødvendigt, at indholdet tages alvorligt og implementeres i klubbens dagligdag. Der vil - helt naturligt - komme justeringer af mappen i årene videre frem, hvormed bogens indhold ikke er fuldendt eller eviggyldigt, men løbende tilpasses. Desuden er vi meget bevidste om, at bogens indhold kan/vil skabe debat og diskussion trænere og ledere indbyrdes. Dog imødekommer vi denne ”faglige” debat, idet vi alle kan lære heraf, og idet ungdomsafdelingens fremtidige udvikling netop må bygge på dialog og på gode argumenter.

Set i forhold hertil er man meget velkommen til at kommentere mappen og komme med forslag til mappens indhold til ungdomsudvalget, men man skal vide, at ungdomsudvalget kun justerer mappens indhold op til sæsonstarten.

Alle trænere og ledere i klubben er forpligtet til at læse og efterleve det der står i denne håndbog. Specielt er det vigtigt at sætte sig grundigt ind i, hvad der er gældende for det hold, man er tilknyttet.

Med håb for håndbogens virke i praksis og med ønsket om alt det bedste for ungdomsafdelingen, Gug Boldklub og for klubbens mange fans.

På ungdomsudvalgets vegne

**Erik Steffensen og Christian Nielsen**

# Indholdsfortegnelse

- 1. Gug Boldklubs formål**
- 2. Klubbens målsætninger**
- 3. Klubbens generelle holdninger til børne- og ungdomsfodbold**
- 4. Træningens rammer, form og indhold**
- 5. Pøde-fodboldens fokuseringsramme (U4-U5-U6)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 6. Mikropot-fodboldens fokuseringsramme (U7-U8)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 7. Miniput-fodboldens fokuseringsramme (U9-U10)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 8. Lilleput-fodboldens fokuseringsramme (U11-U12)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 9. Dreng-fodboldens fokuseringsramme (U13-U14)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 10. Junior-fodboldens fokuseringsramme (U15-U16-U17)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 11. Ynglinge-fodboldens fokuseringsramme (U17-U18-U19)**  
Udviklingskarakteristik, mål, fokusering og organisering
- 12. Organisationsdiagram for Gug Boldklub**
- 13. Jobprofiler**  
Ungdomsformand, Ungdomskonsulent, Ungdomsudvalg, Mikrokoordinator, Kampfordeler/Inspektør, Afdelingsleder, Træner, Ungtræner, Holdleder/Forældrehjælp
- 14. Gug Boldklubs foreningspolitik**  
Forældrepolitik, Spillerpolitik, Uddannelsespolitik, Ansættelsespolitik, Fair Play-politik, Mobbepolitik, Alkoholpolitik, Pædofilpolitik, Økonomipolitik
- 15. Arrangementer**  
Standerhejsning, Fotografering, Sommerfesten, Mema cup, Afslutningsfest
- 16. Gug Boldklubs vedtægter**

# Gug Boldklubs formål

1. Foreningens formål er gennem fodboldspil og almindeligt socialt samvær for børn og voksne, at fremme kammeratskab og miljø i lokalområdet i bredest mulig forstand
2. Det tilstræbes herigennem også at udvikle spillere og hold således, at foreningen ofte kan være repræsenteret i JBU's bedste rækker og eventuelt på udvalgt hold.
3. Andre aktiviteter for kontingentbetalende medlemmer kan efter 2 års tilfredsstillende virke godkendes af generalforsamlingen og kan eventuelt repræsenteres i bestyrelsen ved egen afdelingsformand.

# Klubbens målsætninger

## Det er Gug Boldklubs mål:

- at være et attraktivt idrætstilbud for børn og voksne, hvor alle tilbydes at spille med uanset alder, niveau eller statsborgerskab, samt fastholdelse af disse op igennem ungdomsrækkerne
- at være en klub, hvor alle er velkommen til at blive en del af fællesskabet, men også må forpligte sig til at bakke op om bevarelsen af fællesskabet, hvilket kræver en indsats fra alle, der er tilknyttet klubben
- at præsentere spillet og spillets faser i henhold til JBU og DBU's anvisninger
- at udvikle den enkelte og holdets fodboldformåen mest muligt, dog med fokus på den enkeltes trivsel og sammenholdet på holdet eller i klubben.
- at den enkelte ser sig selv som en del af klubben og som en del af et gensidigt forpligtende fællesskab
- at dialog, åbenhed og demokrati skal kendetegne de beslutningsprocesser, der forgår, og i den ledelsesstil, der praktiseres
- at glæden er en uundværlig medspiller i alle aktiviteter og gøremål
- at klubbens ledere og trænere skal tilbydes løbende uddannelse/information ift. den opgave, de udfører

# Ungdomsafdelingens generelle mål og holdninger

-fra pødebold til ungdomsfodbold

## Afdelingens generelle mål er:

- At børnene skal udvikles mest muligt fodboldmæssigt: teknisk, taktisk, fysisk, psykisk og socialt
- At børnene skal trives, så flest mulige fastholdes til afdelingen
- At børnene skal opleve glæden ved at være en del af et hold/afdeling
- At børnene skal føle det sjovt og spændende at være fysisk aktive og spille fodbold
- At børnene skal have mulighed for at lykkes (positiv oplevelse)

## Afdelingens fodboldfaglige mål i forhold til kamp er:

- At den enkelte fodboldudvikling er vigtigere end det enkelte resultat
- At den enkelte skal spille med de børn, der matcher den enkelte bedst (Som udgangspunkt følger spilleren sin årgang!)
- At holdet skal spille på det niveau, der matcher holdet bedst
- At hold, der skal spille på samme niveau, skal sammensættes jævnbyrdigt
- At der fokuseres på holdet som enhed, og at alle har en vigtig rolle, hvormed alle skal spille lige meget undervejs i en kamp
- At konkurrence og kamp er en naturlig del af fodboldspillet, hvormed man skal "lære" at tabe og at vinde

## Afdelingens generelle fodboldfaglige mål i forhold til træning er:

- At den enkelte skal spille med de spillere, der matcher den enkelte bedst
- At børn skal spille som børn -ikke som voksne. Derfor få regler og små baner til små børn og små fætter
- At der fokuseres på den tekniske træning, idet det skaber flere alsidige spillere
- At børn skal have flest mulige boldberøringer pr. træningspas, hvormed "et barn, en bold" er et naturligt udgangspunkt for store dele af træningen
- At legen inddrages i træningen. Legen med andre er central for fodboldspillet, hvormed den bør optræde på alle niveauer

## Afdelingens sociale mål er:

- At understøtte den enkelte personlige og alsidige udvikling ved at bidrage til opdragelsen - rette det grimme sprog, lære børn at være gode ved hinanden og på ingen måde tolerere mobning
- At medvirke til sportslig korrekt opførsel: Der siges "Tak for kampen", det slås fast, at det er dommeren, der bestemmer, og der kræves Fair Play osv. osv.
- At skabe sammenhold på tværs af afdelingens holdinddelinger

## Afdelingens ledelsesmæssige mål er:

- At det arbejde, der udføres, følger de aftaler og mål, der er lavet i denne håndbog
- At der er en rød tråd fra det der bestemmes i afdelingen og til hele klubben
- At afdelingens arbejdsstrukturer løbende udvikles, så alle i klubben trives bedst muligt
- At alle magter den opgave, de udfører
- At alle trænere og ledere mv. ansættes i god tid. Det bestræbes, at alt er på plads inden januar.
- At alle trænere har min. 1 evalueringssamtale med ungdomskonsulenten pr. år (fra miniput U9 til og med ynglinge U19)
- At alle trænere og ledere løbende kvalificeres via løbende information og kurser
- At der løbende afholdes træner/ledermøder, hvor generelle forhold drøftes
- At informationsniveauet er højt i forhold til forældregruppen
- At der afholdes min. 1 forældremøde pr. år i alle afdelinger, hvor mål, holdsammensætning og årsplaner kan gennemgås

# Træningens rammer, form og indhold

## Træningens omfang

- Der trænes 1 gang pr. uge til og med mikroput. Herefter 2 gange pr. uge.
- Der trænes 1 time pr. gang fra pøde til og med Mikro. Herefter 1,5 time.
- For micro-afd. trænes indendørs 1 gang pr. uge i vinterhalvåret. Andre årgange træner i det omfang, der kan skaffes haltider

## Træningens afvikling

- Træningen forestår på anlægget. Holdene benytter de områder, inspektøren anviser. Inspektøren har her den øverste myndighed, hvormed hans anvisninger skal følges!
- Alle hold i en afdeling har lige ret til træning, kamp, cups og aktiviteter i øvrigt
- Der er altid 1 bold pr. mand - såfremt afdelingen passer godt på de udleverede bolde
- Udstukne regler fra inspektøren hvad angår baner, bolde, materialer, klubhus m.m. skal overholdes

## Træning generelt

### Man bør som træner være fokuseret på:

- At spillet og træningen skal passe til børnenes forudsætninger og behov
- At træningen skal være præget af forståelse for børns behov for trykthed i idrætsmiljøet
- At børns konkurrence-mentalitet er helt forskellig fra voksnes. Børn er først og fremmest interesserede i at komme til at spille og tillægger endnu ikke sejr/nederlag større betydning
- At børn føler sig usikre ved over-ambitiøse voksne
- At børn ikke har noget imod en 'stram styring' –så længe de også får 'åndehuller'
- At de fleste børn vil tage alt, hvad du siger, bogstaveligt
- At børn har behov for at snakke med dig om løst og fast
- At børn har et stort behov for, at du kommenterer deres præstationer i ny og næ
- At børn har behov for alle slags oplevelser, ikke nødvendigvis kun fodbold – men gerne med sine fodboldkammerater
- At samspillet uden for banen ofte har større betydning end selve kampen
- At sammenhold skabes af mennesker og ødelægges af menneskers ligegyldighed
- At sæsonens målsætning også kan være: 'glade børn' og x antal nye spillere og trænere/ledere
- At undgå at tvinge/overtale/motivere spillere til at have faste pladser for længe
- At børn behøver følelsen af at lykkes, uanset hvilket niveau de spiller på
- At børn ikke er ens og derfor må behandles forskelligt

(Inspireret af DBU)

# Pode-fodboldens fokuseringsramme (U4-U5-U6)

## **Karakteristik af spillerne i årgangene U4-U5-U6**

- Selvcentrerede -kan ikke forholde sig til andre i spillet
- Forstår dårligt en verbal instruktion
- Har meget svært ved at koncentrere sig i længere tid ad gangen
- Ikke nødvendigvis vild med fodbold
- Følsomme og tryghedssøgende
- Vindes let ved boldlege hvor deltagerne tilkobles roller (Cowboy/indianere, Kat/mus mv.)
- Kan de fleste grundlæggende bevægelsesmønstre: Løb, hop, spring, spark mv., men har svært ved at koble dem sammen
- Evner ikke komplicerede bevægelser, og fin koordination er endnu ikke udviklet
- Ved 5-7 års alderen hæves modnings- og udviklingsniveauet, hvilket medfører et større behov for barnet til at bevæge sig.

## **Organisering af afdelingen**

- Børnene deles op i faste grupper efter fødselsår, og efter hvem de kender mv.
- Træningen foregår primært ved stationstræning, hvor den enkelte spiller når 5-6 stationer pr. gang
- Trænerne bestemmer fælles omfanget af kampe og deltagelse i cups
- Trænerne bestemmer fælles, hvilket opstillingshold der skal stilles ved kamp.
- En spiller tildeles aldrig en fast plads, men prøver forskellige pladser året igennem

## **Specielle mål for afdelingen**

- At ”byde velkommen” og modtage den enkelte og forældrene på bedste vis
- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At lege og at lege med bold
- At fjerne fokuset på konkurrenceelementet, der ikke er et element i denne alder
- At tilvænne den enkelte til at komme i klubben

## **Træningens fokus:**

- Lege og lege med bold
- Forståelse for udstyret: hvorfor ser det ud som det gør? Støvler, benskiner mv.
- Forståelse for simple regler: Stregernes betydning, frispark, straffespark, hjørnespark, indkast, udskiftning.
- Mestring af standardsituationer: stille op, kaste indkast, lave udspark, stå på mål mv.(grundprincipperne)
- Kende forskellige pladser på banen
- Det at sparke til bolden
- Det at løbe med bolden
- Det at stoppe bolden
- Fair Play: hvordan og hvorfor siger man tak for kampen, dommerens rolle, sproget
- Forældregruppen. Hvordan optræder man som forældre? Hvordan hjælper man til?



# Mikro-fodboldens fokuseringsramme (U7-U8)

## Karakteristik af spillerne i tilvænningsfasen –årgangene fra U7-U8

I 7-8 års alderen begynder en udviklingsperiode, hvor det næsten fuldt udviklede nervesystem og en lille og let krop giver muligheder for at lære vanskelige bevægelsesmønstre, hvor man tumler over sin egen krop og evner at dreje om kroppens akser (fx saltoer, højdespring).

- Selvcentrede –men kan til tider forholde sig til det de andre gør
- Forstår bedre en verbal instruktion (er kommet i skole)
- Har svært ved at koncentrere sig i længere tid ad gangen
- Har stort behov for at lykkes
- Kan de fleste grundlæggende bevægelsesmønstre: Løb, hop, spring, spark mv.,
- Evner ikke komplicerede bevægelser og fin koordination er endnu ikke udviklet
- Ved 5-7 års alderen hæves modnings- og udviklingsniveauet, hvilket medfører et større behov for barnet for at bevæge sig.

## Organisering af afdelingen

- Trænerne deler børnene op efter fødselsår og efter niveau (Niveauopdeling må dog kun ske i tilfælde af at der kan tilmeldes hold på flere niveauer)
- Trænerne er ansvarlige for at børnene spiller der, hvor de hører til og kan udvikle sig mest.
- Trænerne er ansvarlige for at skellet mellem ”de gode” og ”de dårlige” ikke splitter den store gruppe socialt
- Hvert hold har sin egen træner
- Mikro-koordinatoren og trænerne bestemmer fælles, i hvilket omfang der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles, hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- En spiller tildeles ikke en fast plads, men prøver forskellige pladser året igennem

## Specielle mål for afdelingen

- At ”byde velkommen” og modtage den enkelte og forældrene på bedste vis
- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest muligt
- At gøre den enkelte bevidst om, at hver spiller har en bestemt funktion
- At gøre den enkelte bevidst om, at hver spiller har et hovedområde at agere i på banen
- At skabe forståelse for sammenspil
- At skabe større sikkerhed omkring standardsituationer
- At lade spillerne prøve forskellige pladser

## Træningens fokus:

- Lege og lege med bold
- Tekniske færdigheder Spark, dribling med bold, vendinger osv. (se skema i trænermanualen)
- Tekniske spil: Småspil med fokus på de tekniske færdigheder
- Opstilling ved standardsituationer
- Bolderobring: se på bold, ind på krop, viljen til at vinde bolden mv.
- ”Det hårde skud” på mål
- Det at spille bold –hjælpe hinanden, bruge banens rum, slippe bolden osv.

## I særlige tilfælde kan der arbejdes med:

- At skabe bevidsthed for rigtig opdækning i forskellige situationer
- At skabe bevidsthed for pasningsspil: få berøringer, hurtig igangsætning, temposkift mv.

# Miniput-fodboldens fokuseringsramme (U9-U10)

## **Karakteristik af spillerne i tilvænningsfasen i årgangene U9-U10**

Begynder at interessere sig for andre børn.

- Kan overskue samværet i mindre grupper.
- Har et 'afslappet' forhold til sejr og nederlag.
- Har stort behov for at lykkes
- Stor naturlig bevægelsestrang.
- Forholdsvis lang reaktionstid.
- Har svært ved at bedømme afstande.
- Kan klare 'her og nu'-situationer
- Spillernes motorik består hovedsagelig af totalbevægelser som løb, spring, hop, kast og spark. Flere kan dog sammenkoble flere bevægelser
- Kan ikke overskue større områder (på banen).
- Opfatter verden i billeder

## **Organisering af afdelingen**

- Trænerne deler børnene op efter niveau
- Trænerne er ansvarlige for at børnene spiller der, hvor de hører til og kan udvikles mest
- Ungdomskonsulenten og trænerne bestemmer fælles, i hvilke rækker der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles, hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- En spiller kan tildeles en fast plads, men vil fortrinsvis prøve forskellige pladser året igennem

## **Specielle mål for afdelingen**

- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest mulig
- At gøre den enkelte mere bevidst om spillet og spillesystemet
- At gøre den enkelte mere bevidst om ansvarsområderne for de forskellige pladser (angriber, forsvar osv.)
- At skabe sikkerhed omkring standardsituationer

## **Træningens fokus:**

- Lege og lege med bold
- Tekniske færdigheder Spark, dribling med bold, vendinger osv. (se skema i trænermanualen)
- Tekniske spil: Småspil med fokus på de tekniske færdigheder
- Opdækning ved standartsituationer og i de funktionelle spil, at bakke op
- At skabe bevidsthed om sammenspillets fordele samt om bandespillet mv.
- Det at finte. Den gode finte for forskellige positioner.
- Den lange aflevering
- Taktik ift. standardsituationer : hjørnespark, indkast, frispark/mur, udspark

## **I særlige tilfælde kan der arbejdes med:**

- At skabe bevidsthed for angrebsmuligheder gennem indlæg, høje bolde i dybden og bandespil
- At skabe bevidsthed for forskellen ved at spille offensivt og defensivt
- At lave faste aftaler for forskellige kampsituationer
- At forøge bevidstheden om det at udfordre
- At lave opspil til indlæg. Herunder indlæg og hovedspil

# Lilleput-fodboldens fokuseringsramme (U11-U12)

## **Karakteristik af spillerne i indlæringsfasen U11-U12**

- Meget motiverede for at lære noget.
- Stadig stor naturlig bevægelsestrang.
- Forbedret reaktionsevne.
- Færdigudviklet opfattelsesevne i 11 års-alderen (generelt).
- Nogenlunde beherskelse af motoriske bevægelser.
- Større kollektiv bevidsthed.
- Større forståelse for sammenspillets betydning.
- Kan overskue større grupper. Nederlag og sejre gøres til noget personligt og føles derfor stærkere.
- Forståelse for taktiske momenter i spillet.
- Øget forståelse for fodboldreglerne, f.eks. offside.

## **Organisering af afdelingen**

- Trænerne deler børnene op efter niveau
- Trænerne er ansvarlige for at børnene spiller der, hvor de hører til og kan udvikles mest.
- Ungdomskonsulenten og trænerne bestemmer fælles, i hvilke rækker der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles, hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- En spiller kan tildeles en fast plads, men vil fortrinsvis prøve forskellige pladser året igennem

## **Specielle mål for afdelingen**

- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest muligt
- At gøre den enkelte bevidst om 11-mandsspillets nye muligheder mv.
- At gøre den enkelte mere bevidst om taktiske sider af spillet
- At skabe sikkerhed omkring standardsituationer

## **Træningens fokus:**

- Lege og lege med bold
- Tekniske færdigheder: Spark, dribling med bold, vendinger osv. (se skema i trænermanualen)
- Tekniske spil: Småspil med fokus på de tekniske færdigheder
- Den gode førsteberøring
- At lave faste aftaler for forskellige kampsituationer
- Opdækning ved standardsituationer og i forskellige spilsituationer
- Markering (mandsopdækning)
- At forøge bevidstheden om at udfordre
- At skabe bevidsthed for angrebsmuligheder gennem indlæg, høje bolde i dybden og bandespil
- At skabe bevidsthed for, hvordan vi alle angriber, når vi har bolden, og hvordan vi alle forsvarer, når vi ikke har bolden
- Spil til indlæg, indlæg og hovedspillet
- Hurtigt spil, hurtig igangsætning og temposkift

## **I særlige tilfælde kan der arbejdes med:**

- At skabe bevidsthed for løbet uden bold: modløb, fraløb for skabelse af rum, løb i dybden, løb i bredden
- Presfodbold

# Drenge-fodboldens fokuseringsramme (U13-U14)

## Karakteristik af spillerne i udviklingsfasen U13-U14 (Præ-pubertet)

- Enkelte kan få kraftig højdevækst med efterfølgende vægtforøgelse
- Enkelte kan få midlertidig forringelse af koordinationsevnen idet kroppens hurtige omdannelse hæmmer evnen til at koordinere kroppen –kroppen skal først ”vænne” sig til de nye forhold
- Det tekniske niveau kan falde som følge af ovenstående.
- Tager ikke alt for givet, bliver let modvillige.
- Stiller sig kritisk over for mange ting.
- Ønsker øget medbestemmelse og ansvar.
- Andre interesser end fodbold.
- Forstår taktiske elementer i spillet.

## Organisering af afdelingen

- Trænerne deler børnene op efter niveau
- Trænerne er ansvarlige for at børnene spiller der, hvor de hører til og kan udvikles mest.
- Ungdomskonsulenten og trænerne bestemmer fælles, i hvilke rækker der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles, hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- En spiller kan tildeles en fast plads, men vil fortrinsvis prøve forskellige pladser året igennem

## Specielle mål for afdelingen

- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At møde de unge, hvor de er, og fastholde dem til klubben
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest muligt
- At gøre den enkelte mere bevidst om taktiske sider af spillet
- At skabe sikkerhed omkring standardsituationer
- At lave faste aftaler for forskellige kampsituationer

## Træningens fokus:

- Lege og lege med bold
- Tekniske færdigheder Spark, dribling med bold, vendinger osv. (se skema i trænermanualen)
- Tekniske spil: Småspil med fokus på de tekniske færdigheder
- Spil til indlæg, indlæg og hovedspillet
- Skabe overtal, holde høj fart med bold
- Hurtig igangsætning, hurtig spil og temposkift
- At skabe bevidsthed for løbet uden bold: modløb, fraløb for skabelse af rum, løb i dybden, løb i bredden
- Skudtræning og scoringstræning
- Forståelse for flere spillsystemer fx zoneopdækning –det flade forsvar
- Konditionstræning med bold
- Smidighedstræning og udstrækning
- Zoneopdækning –det flade forsvar
- Konditionstræning –men kun med bold eller integreret i spil

## I særlige tilfælde kan der arbejdes med:

- Pres-fodbold
- Opspilsskabeloner

# Junior-fodboldens fokuseringsramme (U15-U17)

## Karakteristik af spillerne i Junior U15-U17

- Kraftig højdevækst med efterfølgende vægtforøgelse –lemmedaskerperioden
- Midlertidig forringelse af koordinationsevnen idet kroppens hurtige omdannelse hæmmer evnen til at koordinere kroppen –kroppen skal først ”vænne” sig til de nye forhold
- Det tekniske niveau kan falde som følge af ovenstående
- Tager ikke alt for givet, bliver let modvillige
- Stiller sig kritisk over for mange ting
- Ønsker øget medbestemmelse og ansvar
- Stor forskel i motivation –nogle vælger fodbolden til og har ambitioner, nogle får andre interesser end fodbold
- Færdigudviklet finkoordination
- Forstår og kan udføre vanskelige, taktiske dispositioner
- **Dreng:** Relativt større fysisk styrke og udholdenhed
- **Piger:** Relativt mindre fysisk styrke og udholdenhed

## Organisering af afdelingen

- Trænerne deler spillerne op efter niveau
- Trænerne er ansvarlige for at spillerne spiller der, hvor de hører til og kan udvikles mest.
- Ungdomskonsulenten og trænerne bestemmer fælles, i hvilke rækker der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles, hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- Trænerne bestemmer fælles, hvilket opstillingssystem, der skal tages udgangspunkt i: 3-5-2 eller 3-4-3 eller?
- En spiller kan tildeles en fast plads, men vil fortrinsvis prøve forskellige pladser året igennem

## Specielle mål for afdelingen

- At skabe en varm og hyggelig stemning, som gør det attraktivt at deltage
- At møde de unge, hvor de er, og fastholde dem til klubben
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest muligt
- At gøre den enkelte mere bevidst om taktiske sider af spillet
- At lave faste aftaler for forskellige kampsituationer

## Træningens fokus:

- Lege og lege med bold
- Et væld af tekniske spil og øvelser
- Spil til indlæg, indlæg og hovedspillet
- Den gode førsteberøring
- Skudtræning og scoringstræning
- Hurtig igangsætning, hurtig spil og temposkift
- At skabe bevidsthed for løbet uden bold: modløb, fraløb for skabelse af rum, løb i dybden, løb i bredden
- Konditionstræning uden bold
- Intervaltræning
- Styrketræning (med egen kropsvægt) og spurtøvelser
- Smidighedstræning og udstrækning

## I særlige tilfælde kan der arbejdes med:

- Øget forståelse for spillsystemer –zonesystemet kan udbygges
- Presfodbold
- At kunne skifte mellem spillsystemer
- Opspilsskabeloner

# Ynglinge-fodboldens fokuseringsramme (U17-U18-U19)

## Karakteristik af spillerne i Ynglinge U17-U18-U19:

### Drenge:

Relativt større fysisk styrke og udholdenhed.

### Piger:

Relativt mindre fysisk styrke og udholdenhed

### Begge køn:

- Færdigudviklet finkoordination.
- Forstår og kan udføre vanskelige, taktiske dispositioner.

## Organisering af afdelingen

- Trænerne er ansvarlige for at spillerne placeres der, hvor de hører til og kan udvikles mest.
- Afdelingsleder, trænerne og ungdomskonsulenten bestemmer fælles, i hvilken række der skal tilmeldes hold
- Trænerne bestemmer fælles hvilke cups mv. de enkelte hold deltager i
- Trænerne bestemmer fælles, hvilket opstillingssystem der skal tages udgangspunkt i: 3-5-2 eller 3-4-3 eller?
- En spiller kan tildeles en fast plads, men skal have forståelse for hvilken opgaver der medfølger andre placeringer på banen

## Specielle mål for afdelingen

- At skabe en varm og hyggelig stemning som gør det attraktivt at deltage, samt gøre spillerne klar til at blive integreret i Senior afdelingen
- At møde de unge hvor de er og fastholde dem til klubben ved prioritere sociale arrangementer højt
- At forbedre den enkeltes tekniske niveau mest muligt
- At gøre den enkelte mere bevidst om taktiske sider af spillet
- At lave faste aftaler for forskellige kampsituationer

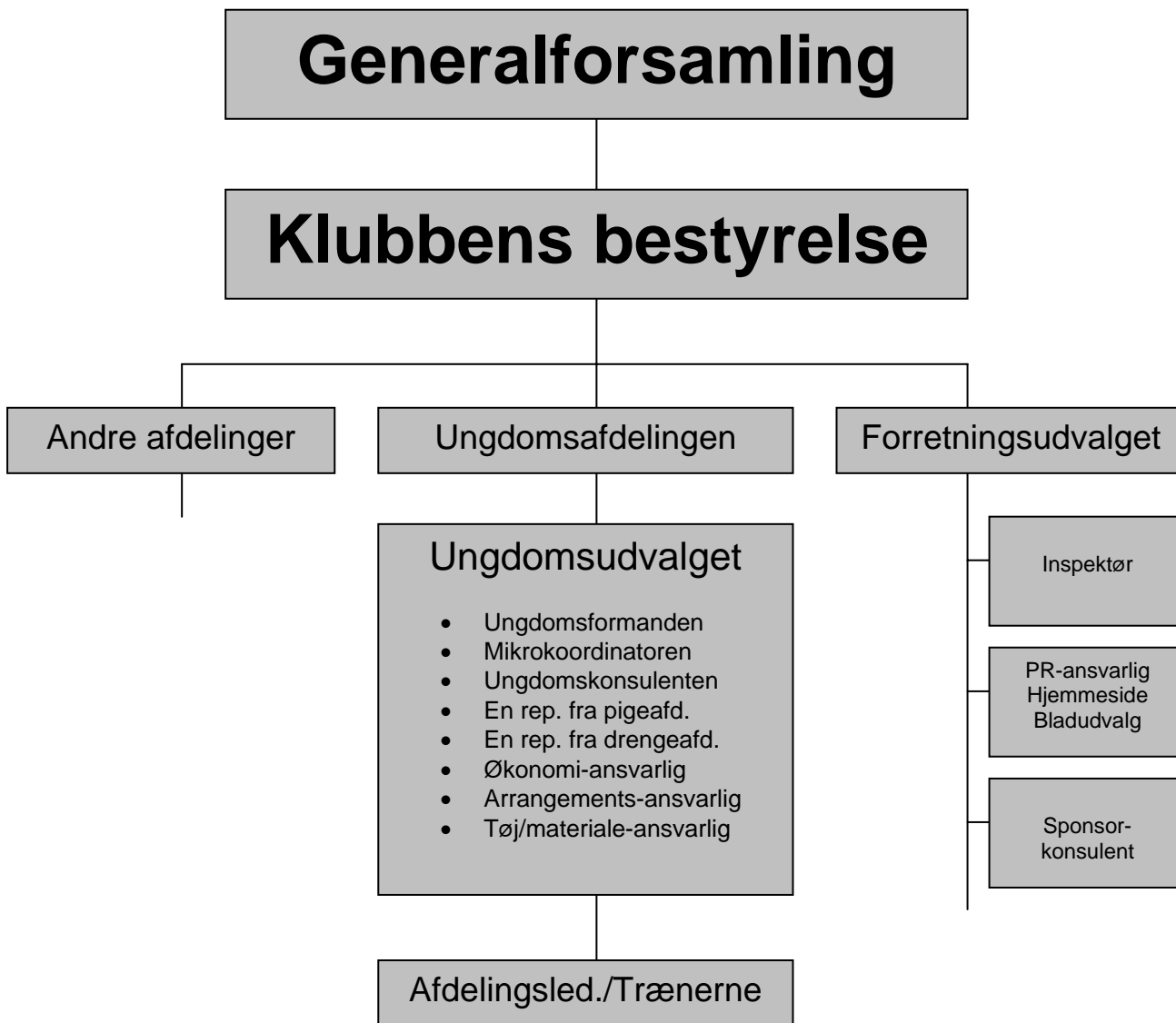
## Træningens fokus:

- Lege og lege med bold
- Et væld af tekniske spil og øvelser
- Spil til indlæg, indlæg og hovedspillet
- Den gode førsteberøring
- Skudtræning og scoringstræning
- Hurtig igangsætning, hurtig spil og temposkift
- At skabe bevidsthed for løbet uden bold: modløb, fraløb for skabelse af rum, løb i dybden, løb i bredden
- Konditionstræning uden bold
- Intervaltræning
- Styrketræning (med egen kropsvægt) og spurtøvelser
- Smidighedstræning og udstrækning

## I særlige tilfælde kan der arbejdes med:

- Øget forståelse for spillesystemer - zonesystemet kan udbygges
- Presfodbold
- At kunne skifte mellem spillesystemer
- Opspilsskabeloner

# Organisationsdiagram for Gug boldklub



# Jobprofiler

## Forpligtelser ved ansættelse eller ved påtagelse af opgaver i Gug Boldklub

- Repræsenterer klubben på værdig vis
- Fremmer den gode stemning/atmosfære og glæden ved at mødes
- Er velforberedt til den opgave, man varetager
- Tager pænt imod nye kolleger, forældre, spillere, modstandere og dommere mv.
- Respekterer de retningslinier, der er i klubben og omkring opgaven, og som er gengivet her i Ungdomsafdelingens arbejdshåndbog
- Sørger for en god dialog i forhold til ”kollegaer”, forældre og spillere

## Ungdomsformand

Ungdomsformanden er bindeled mellem klubbens bestyrelse, ungdomsudvalget og de enkelte ungdomsafdelinger.

### Formandens overordnede ansvar er:

- At afdelingen følger klubbens forskellige politikker og vedtagelser
- At afdelingen følger de sportslige, sociale og ledelsesmæssige mål og retningslinier, der er angivet i denne håndbog, og at bogen løbende videreudvikles
- At alle trænere og leder over 15 år afleverer straffeattest vedr. pædofili, og at garantere professionel håndtering af dette område
- At træffe afgørende beslutninger og være vejviser for afdelingen og for ungdomsudvalget
- At koordinere årets opgaver med ungdomskonsulenten
- At garantere at hjemmesiden løbende opdateres
- At afskedige trænere og afdelingsledere i samråd med ungdomskonsulenten, afdelingslederne og bestyrelsen

### Formanden har til opgave:

- At indkalde til udvalgmøder, lede møderne og sørge for referater mv. (min. 5 møder pr. år)
- At formidle klubbens målsætninger og beslutninger mv. videre til ungdomsudvalget, trænere og ledere
- At håndhæve klubbens forskellige politikker i afd.
- At udpege/ansætte personer til ungdomsudvalget der varetager områderne: arrangementer, økonomi, tøj, m.m.
- At videre formidle principielle sager til bestyrelsen
- At stå for standerhejsning (information, afvikling, tale og flaghejsning)



## **Ungdomskonsulent**

Ungdomskonsulenten er det sportslige bindeled mellem klubbens bestyrelse, ungdomsudvalget og de enkelte afdelinger.

### **Konsulentens overordnede ansvar er:**

- At varetage trænerens interesser og trænerudvikling
- At afdelingen følger de sportslige, sociale og ledelsesmæssige mål og retningslinier, der er angivet i denne håndbog og at bogen løbende videreudvikles
- At videreudvikle afdelingen sportsligt og organisatorisk
- At koordinere årets opgaver med ungdomsformanden
- At deltage aktivt sammen med afdelingslederne med at finde træneremner til afdelingernes hold
- At indstille til klubbens bestyrelse omkring de træneransættelser, der kræver kontraktforpligtelser og forhandling
- At finde og fastholde ungtænere og herunder bestemme, i hvilken afdeling de skal fungere

### **Konsulentens opgaver:**

- At være synlig på træningsaftener
- At bidrage til den gode stemning i afdelingen
- At skabe arbejdsstruktur og organisation i afdelingen
- At holde evalueringssamtaler med trænerne
- At videreformidle principielle sager til ungdomsformanden og bestyrelsen
- At være en del af det fungerende ungdomsudvalg
- At træffe afgørende beslutninger og være vejviser for træner og ledere i afd.
- At dygtiggøre træner og ledere via kursustilmelding mv. og at arrangere kursusaftener i klubben
- At afholde 1-2 årlige trænersamlinger i klubben

## **Microkoordinator**

Microkoordinatoren er bindeled mellem ungdomsudvalget og de enkelte afdelinger.

### **Microkoordinatorens overordnede ansvar er:**

- At informere de nye trænere (forældre) om den "gode" modtagelse af nye medlemmer
- At varetage trænerens interesser og hjælpe dem godt igang
- At varetage trænerudvikling i samarbejde med ungdomskonsulenten
- At afdelingen følger de sportslige-, sociale- og ledelsesmæssige mål og retningslinier, der er angivet i denne håndbog, og at bogen løbende videreudvikles
- At videreudvikle afdelingen sportsligt og organisatorisk
- At koordinere årets opgaver med ungdomsformanden
- At deltage aktivt sammen med afdelingslederne med at finde træneremner til afdelingernes hold

### **Koordinatoren har til opgave:**

- At være synlig på træningsaftener
- At bidrage til den gode stemning i afdelingen
- At registrere nye medlemmer
- At skabe arbejdsstruktur og organisation i afdelingen
- At være behjælpelig med hold-tilmeldingsproceduren til turnering og cups
- At holde evalueringssamtaler med trænerne
- At videreformidle principielle sager til ungdomsformanden og bestyrelsen
- At træffe afgørende beslutninger og være vejviser for trænere og ledere i afd.
- At repræsentere micro-afdelingen i ungdomsudvalget
- At afholde 1-2 årlige trænersamlinger i klubben (ryste sammen arrangement)

## **Kampfordeler/Inspektør**

### **Kampfordeler/Inspektørs overordnede ansvar er:**

- Kantine. Dog er kantine kun åben, hvis inspektøren får hjælp fra anden side.
- Vedligehold af klubhus, baner m.m.
- Indkøb af materialer m.m. (evt. med hjælp fra den tøjsansvarlige)
- Tilmelding af hold til JBU og DGI såvel inde som ude turneringer
- Udarbejd plan over kampe i forhold til baner og træning
- I særlige tilfælde flytning af hjemmekampe i JBU og DGI regi. Ved udekampe tager trænerne selv kontakt til den respektive klub
- Reservation af kunststofbane (betales af den enkelte afdeling)

### **Kampfordeler/Inspektøren har til opgave:**

- Lave plan over træningstider for hele Gug boldklub. Her tages udgangspunkt i sidste årsplan. Herunder informere ungdomsudvalget og seniorudvalget
- Lave plan over hvilke baner der må trænes på, og hvor de enkelte afdelinger skal være
- Informere ved ophæng om kommunes beslutninger med hensyn til brug af banerne på anlægget
- Informere afd. ledere, trænere om sidste tilmelding til div. turneringer
- Informere afd. ledere, trænere om andre praktiske ting angående baner, kampe, klubhus m.m.
- Informere trænere og ledere om turneringsstart både udendørs og indendørs

## **Ungdomsudvalg**

Ungdomsudvalget består af:

- Ungdomsformanden
- Mikro koordinatoren
- Ungdomskonsulenten
- En arrangements-ansvarlig
- En repræsentant fra henholdsvis pige- og drengeafdelingen
- En økonomi-ansvarlig
- En tøj-ansvarlig

### **Udvalget har til opgave at:**

- Koordinere ungdomsafdelingens sportslige deltagelse
- Koordinere ungdomsafdelingens deltagelse i arrangementer
- Lave budgetter og holdtildeling samt holde regnskab med afdelingens økonomi
- At ajourføre medlemslister i samarbejde med afdelingsledere og kasserer.
- At komme med forslag til budgettet og videregive bestillinger hvad angår indkøbe af tøj og materialer mv.
- Drøfte den aktuelle dagligdag
- Drøfte afdelingens videre udvikling
- Forbedre de vanlige rutiner og gøremål
- At komme med stof til hjemmesiden og klubblad

## Afdelingsleder

### Afdelingslederen har til ansvar for:

- At tage godt imod nye spillere/forældre sammen med træneren og sørge for, at de bliver præsenteret for holdleder, spillere og ungdomskonsulenten
- At sørge for at nye spillere får udleveret en velkomstfolder samt en indmeldingsblanket efter den 3 træningsaften. *Indmeldingsblanket og velkomstfolder findes på kontoret eller på klubben hjemmeside*
- At sørge for at forældrene kommer med et spillercertifikat, hvis spilleren kommer fra en anden klub (dette fås ved at forældrene kontakter den klub, hvor barnet spillede før)
- At indkalde til møder:
  - A. Opstartsmøde med forældrene –hvad byder året på, trænerpræsentation og arrangementer mv.
  - B. Afsluttende evalueringsmøde inden sommerferien, hvor ungdomskonsulenten deltager. Hvordan er det gået? Hvilke tanker har trænerne gjort sig? Hvad med næste år?
  - C. Opstartsmøde en ca. 3 uger efter sommerferien, hvor ungdomskonsulenten deltager: Er vi kommet godt i gang? Er alle spillere mødt op? Nye spillere og indmeldelsesprocedurer?
  - D. Evalueringsmøde inden afslutningen, hvor ungdomskonsulenten indkaldes
- At deltage aktivt sammen med ungdomskonsulenten i at finde frivillige trænere ledere, hvor disse måtte mangle
- At føre et medlemskartotek sammen med den økonomiansvarlige i ungdomsudvalget for de spillere, der er i afdelingen med navn, adresse, cpr. nr., og email. Herunder registrering af nye medlemmer samt opfølgning på kontingentrestance
- At være bindeled mellem afdelingen og ungdomskonsulenten/ungdomsformanden og der igennem viderebringe oplysninger fra klubben/ungdomsudvalget til trænere/ledere i afdelingen.
- At være bindeled mellem forældre og klubben/trænere og inspirere disse til at blive frivillige trænere, ledere eller ”hjælpere” i klubben
- At informere trænere og forældre omkring standerhejsningen for afdelingen
- At lave en telefonliste mv. til samtlige forældre, hvor dette måtte ønskes
- At indhente oplysninger til opdatering af hjemmesiden med træneres data
- At finde frivillige hjælpere i afdelingen, der skal hjælpe med arrangementer i klubben. Hver afdeling har faste opgaver (se opgaverne tilknyttet afdelingen under årets arrangementer)
- At deltage i klubbens træner/leder-møde før sæsonstart
- At sørge for at informere kampfordeler vedr. ønsket tilmelding til træningsturnering/ turneringer
- At sørge for at forældrebetalingen opkræves, hvis der bruges eksterne baneanlæg, fx kunststofbanerne i AaB.
- At være på anlægget - så vidt muligt- når afdelingen træner
- Specielt for drenge-/pige afdelingen: At uddele telegrammer til drenge og piger ved konfirmationen (klubben har telegrammer)

## **Træner**

### **Klubben tilstræber, at der "ansættes" trænere med følgende profil:**

- Har forståelse for børnenes adfærd og udviklingsniveau på det trin, der trænes
- Kan motivere og skabe tryghed og respekt – både omkring sin egen person, men også børnene imellem
- Er synlig voksen og sætter grænser for, hvad man må og ikke må, når man repræsenterer Gug Boldklub
- Har de fornødne psykologiske og fodboldmæssige kvalifikationer, som svarer til det niveau, som der skal trænes
- Vækker tillid hos børn, kolleger og forældre
- Er ærlig, åben, ansvarlig og præget af godt humør
- Kan samarbejde med andre og organisere årets gang i samarbejde med afdelingsleder, konsulent, trænerkolleger og forældre mv.
- At planlægge og koordinere træningen med de øvrige trænere
- Har lyst til at uddanne og udvikle sig som træner

### **Træneren har ansvar for:**

- At udvikle spillernes fodboldmæssige kunnen med fokus på spillerudvikling frem for kampresultater
- At de fodboldfaglige målsætninger for afdelingen udføres i praksis
- At planlægge og koordinere træningen med de øvrige trænere
- At inddele afdelingens spillere på de respektive hold med de andre trænere. Som forældretræner er man forpligtet til at gøre dette med hensyn til afdelingen/eget barn generelt og på den mest saglige måde
- At medvirke til at afdelingen fungerer optimalt både sportslig og socialt
- At medvirke til at opbygge et godt kammeratskab. Forkæl spillerne dog uden at ødelægge dem. Skride konsekvent ind, når der er tegn på uoverensstemmelser
- At tage godt imod nye spillere/forældre sammen med afdelingslederen og sørge for, at de bliver præsenteret for holdlederen, medspillerne og ungdomskonsulenten
- At deltage i opstarts-forældremøder samt de møder afdelingslederen/ungdomsudvalget indkalder til, at holde et højt informations niveau til spillere/forældre samt afdelingslederen om de ting, der vedrører holdet
- Medansvarlig for et godt og konstruktivt samarbejde imellem trænere, afdelingsledere, ungdomskonsulenten samt ungdomsudvalget

En træner kan altid vælge at skaffe sig praktisk hjælp ved en forælder for derved at udnævne en hjælpetræner/holdleder. Dog har primærtræneren altid ansvaret for, at tingene fungerer i overensstemmelse med klubbens retningslinier.

## **Ungtræner**

En ungtræner er en ungdomsspiller under 18 år, der har mod på trænergerneingen, og som indlemmes i trænergerningen i en form for praktik. Ungtrænerens forældre skal underrettes om forpligtelsen.

Opgaver er at fungere som en hjælper for træneren. Ungtræneren må ikke være alene i mødet med spillerne.

Reglerne herfor er følgende:

Ungtræneren er i tæt kontakt til ungdomskonsulenten og træneren, idet han løbende vejledes og guides ift. håndteringen af træneropgaven.

En ungtræner skal følge denne progression:

- a. 1. år Hjælpe med de praktiske ting omkring træning at micro / poder.
- b. 2./3. år Hjælpe til generelt med træningen af de større årgange dog i tæt tilknytning til ungdomskonsulenten
- c. 3. år Selvstændig ansættelse som træner og uddannelsesplan udarbejdes med ungdomskonsulenten

### **Arbejdsopgaver:**

På intet tidspunkt må ungtrænerne selv stå for et helt træningspas. Hvis ung-træneren, efter et stykke tid, selv ønsker at stå for en del af træningen, må dette først prøves efter samråd med træneren og ungdomskonsulenten.

Skulle der opstå situationer hvor ung-træneren har følt sig utryk, af den ene eller anden grund. Skal ung-træneren eller træneren kontakte ungdomskonsulenten øjeblikkeligt

### **Gugboldklubs forventninger til ungtræneren.**

Går til opgaven med seriøsitet og ansvar og optræder som en god rollemodel for spillerne (fx ingen mobiltelefon med til træning)

Laver aftaler med trænerne, om de skal melde afbud til dem, når de ikke kan komme.

Være opmærksomme på, at børnene kommer til at se op til jer. De bliver stolte, når I hilser på dem i klubben og på gaden.

### **Hvad kan ungtræneren forvente af Gug Boldklub**

Deres hjælp bliver taget seriøs

Løbende samtaler vedr. trænerudvikling med ungdomskonsulenten.

Få at vide hvad der kan forbedres

Skulle man ønske at fortsætte året efter, vil andre muligheder åbne sig. Fx hjælpe i de lidt større årgange

## **Holdleder/Forældrehjælp**

Det er op til den enkelte træner selv at vurdere behovet og ønsket om en holdleder. Træneren finder selv en holdleder og afstemmer beslutningen med afdelingslederen. Holdlederens øvrige opgaver og endelig arbejdsfordeling fastlægges i samarbejde med træneren.

### **Holdlederen kunne have til opgave:**

- At udarbejde sedler/beskeder til spillerne/hjemmet
- At organisere forældrekørsel til udekampe og arrangementer i klubben
- At udfylde holdkort (indtelefonere resultat til JBU "tast selv" i de rækker, hvor dette skal gøres)
- At sørge for spilletøj og vanddunke mv.
- At hjælpe vedr. sociale arrangementer for afdelingen
- At være holdets "hygge-onkel"
- Sørge for at spillerne på skift får tøjet med hjem til vask
- Være sidste mand, der forlader omklædningsrummet
- Ved hjemmekampe sørge for hjørneflag og opvarmningsbolde til eget og modstanderens hold er tilstede samt sørge for, at disse returneres i klubhuset



# Gugs foreningspolitik

## Forældrepolitik

### Forældre og fodbold

Forældre er naturlige medspillere for klubben i bestræbelserne på at gøre fodbold til en god oplevelse for alle børn. Ikke mindst i de mindre årgange har forældrene en vigtig rolle, idet det her handler om at gøre børnene trygge i de ”ukendte” omgivelser. Det er derfor vigtigt og nødvendigt, at forældrene her følger med til træning, så de er klar med lidt støtte og kan yde hjælp til det at komme i tøjet, tisse og snøre støvler mv. I tilknytning hertil må det være klubbens opgave at tage bedst muligt imod nye forældre og at informere forældregruppen løbende, så linien mellem forældregruppen og klubben altid holdes varm.

I forhold til forælderrollen må man heller ikke glemme, at børn er stolte når deres forældre kikker på. De fyldes med glæde, når de mærker opbakning og støtte omkring deres hverdag, hvormed klubben må opfordre forældre til at følge børnene, så meget de kan. Både når klubben kalder til træning og kamp, og når der er informationsmøde eller andre arrangementer mv.

For klubben i sin helhed er det utroligt vigtigt, at samarbejdet med forældrene bygger på åbenhed, ærlighed og gensidig respekt. Det må derfor være klubbens opgave at vise vejen og i alle henseender forsøge at leve op til dette. Endvidere er det afgørende for samarbejdets styrke, og forældrenes lyst til at engagere sig, at klubbens repræsentanter understøtter ”den gode stemning” forældrene imellem – en stemning, der gør det rart at være forældre i Gug Boldklub.

### DBU's og Gug Boldklub's 10 råd til forældrene

- Mød op til træning og kamp - dit barn ønsker det.
- Giv opmuntring til ALLE spillere under kampen - ikke bare til din datter eller søn.
- Giv opmuntring i både med- og modgang - giv ikke uberettiget kritik, men positiv og vejledende kritik.
- Respekter trænerens brug af spillere - forsøg ikke at påvirke ham/hende under kampen.
- Se på dommeren som en vejleder - kritiser ikke hans/hendes afgørelser.
- Giv opfordringer til dit barn om at deltage - pres ikke.
- Spørg om kampen var spændende og sjov - ikke kun om resultatet.
- Sørg for rigtigt og fornuftigt udstyr - overdriv ikke.
- Vis respekt for arbejdet i klubben - bak op om initiativer til årlige forældremøder, hvor I kan afklare ambitioner og holdninger. Du behøver ikke andre forudsætninger for at tage del i klubbens liv, end lyst og engagement.
- Tænk på, at dit barn spiller fodbold - ikke dig!

### Forældre og klub

Forældrenes engagement i klubben er en meget afgørende rolle for at klubben kan fungere, og at alle årets opgaver løses på bedste vis. Klubben er intet uden en god forældreopbakning, og klubben er særdeles afhængig af at nye forældre løbende kommer til og påtager sig et ansvarsområde, hvormed det er af stor betydning for klubben, at den formår at trække nye forældre med. Alle må derfor arbejde på at inddrage forældregruppen i de opgaver, der skal laves året igennem. I relation hertil er det oplagt, at forældrene inddrages i de opgaver, der er tilknyttet årets gang i klubben.

## Spillerpolitik

- Respekter og efterlev formålet, retningslinierne og ”den blå-røde tråd” i ungdomsafdelingen
- Udvis god opførsel på og uden for banerne. Herunder gælder også, at vi på ingen måde tolerere mobning. Hvis dette opstår, bliver man sendt hjem fra træning. Ved gentagende gange kan der indstilles til bestyrelsen om karantæne eller eksklusion
- Ret dig efter klubbens ordensregler
- Følg altid trænerens og holdlederens anvisninger
- Følg de anvisninger, du får i andre klubber
- Vær hjælpsom over for trænere, ledere og kammerater. Dette gælder også ledere og spillere fra andre klubber.
- Yd altid en indsats for holdet og derved også klubben
- Mød altid til den aftalte tid. Dette gælder både til kamp og træning
- Mød altid frisk og udhvilet til kampe
- Se selv efter udtagelse af hold til kampe. Holdene udtages senest sidste træningsdag inden kampdagen. Opslag finder sted på opslagstavle i klubben under pågældende afdelings plads. Micro, Mini og Lilleputspillere får mail eller kampseddel med hjem
- Hvis du er forhindret, meld altid afbud til træneren, inden for de fastsatte tidsfrister
- Respekter altid dommeren / kamplederens afgørelser
- Efter kampen takker alle spillere modstanderen samt dommeren for kampen
- Spillerne sørger på skift for vask af kamptøjet ( trøjer , bukser samt strømper )
- Spillerne sørger på skift efter trænerens anvisninger for at indsamle bolde, kegler og overtræksveste, samt bringe disse ind i klubhuset.
- Der er ingen, der færdes inde i klubhuset i beskidte fodboldstøvler. Fodboldstøvler tages af og vaskes udenfor

Der regnes med, at spillernes forældre hjælper med at disse retningslinier følges og bakker op om disse. Bliver reglerne ikke overholdt, kan der indstilles til bestyrelsen om karantæne eller eksklusion, hvilket kan få som konsekvens, at man ikke kan være en del af Gug Boldklub og dens aktiviteter.

Med inspiration fra DBU

## **Uddannelsespolitik**

Gug Boldklubs uddannelsespolitik er at skabe et fagligt miljø trænerne imellem, hvor der er mulighed for, at lære af hinanden og løbende få information og vejledning til videreudvikling af egne evner. I henhold hertil afsætter klubben årligt midler til træneruddannelse dog afstemt efter klubbens øvrige udgifter i indeværende år.

Klubben finder det mest værdifuldt at tilbyde kurser, der muliggør, at flere får et fælles input. Dette sker hovedsageligt ved at afholde kurser internt i Gug Boldklub.

Alle trænere tilbydes mindst 1 årligt seminar afholdt internt i klubben. Dette seminar kan være delt op og målrettet bestemte alderstrin.

Eksterne kurser, f.eks. JBU's seminarer eller DBU's træneruddannelseskurser, tilbydes kun i det omfang, det er muligt, og efter en vurdering foretaget i ungdomsudvalget. Er man interesseret heri kontaktes ungdomskonsulenten.

## **Ansættelsespolitik**

Alle forpligtende træner/lederaftaler - med henblik på den efterfølgende sæson – forhandles fra lige efter sommerferien og bestræbes at være afsluttet inden januar.

Alle, der har forpligtet sig til træner/leder-gerningen, får udleveret Ungdomsafdelingens arbejdshåndbog, en klubdragt og bliver årligt indbudt til en træner/lederfest.

Enkelte aftaler er forpligtet af en kontrakt, hvormed der er tale om en ansættelse. Hvilke trænerposter, der kræver ansættelser, afgøres af ungdomsudvalget fra år til år. Ansættelsesaftaler forpligtet af en kontrakt forhandles af klubbens formand og kasser.

En forening som Gug Boldklub kan kun fungere med hjælp fra frivillige forældre, der fungerer som trænere: Der er dog visse problematikker ift. at træne eget barn, som klubben må tage højde for, ikke mindst omkring førsteholdene. Hvert tilfælde må derfor nøje overvejes og altid vurderes fra situation til situation. Her er det vigtigt, om træneren besidder de rette kvalifikationer og holdninger, samt formår at håndtere de dilemmaer, der kan fremkomme ved det at være træner for eget barn i en resultatorienteret "verden". I denne vurdering indgår også, hvorledes barnet trives med situationen.

## **Fair Play –politik**

- At holdene altid hilser på hinanden før en kamp
- At holdene siger tak for kampen til hinanden efter en kamp
- At holdene altid udviser respekt for en modstander - uanset kampens resultat
- At tilskuerne altid udviser respekt for spillerne samt for modstanderholdets tilskuere – uanset kampens resultat
- At alle respekterer og accepterer, at dommeren er en vigtig del af spillet og afviklingen af en kamp

## Mobbepolitik

### Hvad er mobning?

Gug Boldklub benytter -med inspiration fra Børns Vilkår's bog om mobning "AMOR" - denne definition:

Mobning er en gruppes systematiske forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person, på et sted, hvor denne person har forpligtet sig til at opholde sig.

Ud fra definitionen kan mobning kendetegnes ved:

- Fremstår ofte som et gruppefænomen
- Et mønster der gentager sig over tid (systematik) fra en eller flere personer
- Formerne kan være aktive ved synlig forfølgelse
- Eller passive ved den mere tavse udelukkelse
- Mobning sker ofte på et sted, som offeret ikke kan forlade
- Negative og grove handlinger så som fysisk vold: skub, slag, spark
- Negative og grove handlinger ved brug af mobiltelefon: SMS, fotografi ved badning, optagelse af samtale mv.
- Handlinger ledsaget af ord: trusler og hån, udsagn der er ubehagelige og lede
- Handlinger uden ord: brug af grimasser, brug af gestus, vende ryggen til, ikke efterkomme vedkommendes ønske for at irritere eller såre.

OBS! Det er her vigtigt at skelne mellem drilleri og mobning. Mobning er ikke godmodig drilleri mellem børn/fodboldkammerater. Drillerier hører til et af de naturlige bånd, der binder fællesskabet sammen, men fokuset må være rettet på, at tingene ikke tager overhånd.

I Gug Boldklub tolereres mobning ikke. Det forventes derfor, at alle arbejder på at forhindre dette, samt på at skabe et godt og sundt miljø, hvori alle trives og føler at høre til.

Klubben forventer derfor, at de voksne der repræsenterer klubben, de er deres ansvar bevidst og dermed handler efter følgende retningslinier:

- Al mobning påtales og forhindres gennem dialog. Spilleren skal have det budskab, at klubben ikke accepterer mobning, og vil sørge for at stoppe det.
- Ved gentagne eller grove mobberier informeres forældrene og ungdomsudvalget
- Stopper mobningen ikke, kan der indstilles til bestyrelsen om karantæne eller eksklusion

## **Alkoholpolitik**

Formålet med en alkohol politik i Gug Boldklub er, at forældrene skal kunne føle sig trygge ved at lade deres børn færdes i og omkring klubben. Gug boldklub ønsker på ingen måde at fremme brugen af alkohol i ungdomsafdelingen i forbindelse med klubbens aktiviteter. Desuden er vi beviste om, at voksne er børnenes forbillede, hvormed det er vigtigt, at trænere/ledere går foran med et godt eksempel.

### **Alkoholpolitik for klubbens ungdomsspillere:**

Det er ikke tilladt klubbens ungdomsspillere (under 18 år) at nyde alkohol i forbindelse med træning, kampe og stævner i ind- og udland.

Overtrædelse af ovenstående påbud medfører i alle tilfælde en vurdering af situationen i ungdomsudvalget: udvalgets opgave er her at drage de nødvendige konsekvenser. Der indstilles til bestyrelsen om karantæne eller eksklusion

### **Alkoholpolitik for klubbens trænere/ledere i ungdomsafdelingen:**

Det frarådes at den enkelte træner og leder nyder alkohol, så længe de er sammen med børnene eller har ansvar for børnene.

Det kræves, at trænere/ledere tager medansvar og påvirker børnene til ikke at drikke alkohol. Her tænkes f.eks. på at fremme de sunde vaner og fx på ikke at drikke øl før træning, under omklædningen, eller tage øl med ud på banerne, når man udfører sine funktioner for klubben. Det forlanges at der ikke drikkes alkohol i forbindelse med kørsel.

At optræde beruset og heraf udvise utilbørlig adfærd iført klubbens udleverede klubdragt skader foreningens navn og omdømme, hvormed man kan ekskluderes af klubben.

Klubben vil undgå ledere, der ikke lever op til ovenstående.

## **Pædofilpolitik**

Denne politik har til formål at beskytte børn og unge i Gug Boldklub samt vise omverdenen, at klubben gennem en aktiv indsats arbejder på at skabe tryghed hos sine medlemmer. Endvidere skal politikken sikre en professionel håndtering af sager med mistanke om seksuelt overgreb på børn samt beskytte sagens involverede parter. De involverede parter er barnet, den mistænkte, de ansatte medarbejdere og barnets forældre.

Med denne politik ønsker klubben ligeledes at beskytte vore frivillige trænere og ledere mod at havne i en situation, hvor motiver og intentioner i en given situation kan blive misforstået og ende i uholdbare beskyldninger

Seksuelt misbrug defineres i klubben som et seksuelt overgreb på et barn eller en krænkelse med seksuelle undertoner udført af en mere erfaren person. Overgrebet kan være af såvel fysisk som psykisk karakter eller være i form af situationer der er blufærdighedskrænkende overfor barnet.

### **A. Gug Boldklub tjekker alle ansvarlige voksne i klubben over 15 år vha. børneattester**

I Gug Boldklub kræves der, at samtlige trænere, ledere og ansvarlige i klubben, som er over 15 år, årligt skal underskrive en børneattest, hvormed klubben får lov til at tjekke op på personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Ved dette tjek synliggøres det, om man er dømt for seksuelle forhold til personer under 15 år, blufærdighedskrænkelser og incestforhold mv.

De personer i klubben, der indhenter oplysninger er underlagt tavshedspligt, og videregivelse af oplysninger fra Det Centrale Kriminalregister er strafbart. Det er ej heller tilladt at videregive oplysninger til andre klubber.

### **B. Handlingsplan ved mistanke om overgreb:**

1. Undgå panik og spred ikke rygter, men skaf diskret al den information du kan
2. Kontakt klubbens ungdomsformand, og fortæl hvad du ved
3. Ungdomsformanden kontakter klubbens formand og DIF's konsulent på området. Disse 3 personer skal i samråd med den person, der har mistanken, undersøge sagen.
4. Hvis det efter grundig overvejelse viser sig, at mistanken er ubegrundet foretages intet. Dog arbejdes der ihærdigt på at stoppe den sladder, der måtte være, da dette er en meget alvorlig anklage mod en person.
5. Hvis der findes begrundet mistanke, skal forældrene straks orienteres. Herefter hører sagen ikke længere hjemme hos klubben. Den meldes til politiet og til kommunens socialforvaltning, som varetager barnets interesser.
6. Ved begrundet mistanke er klubben forpligtet på at videregive information til børn og forældre som situationen berører. Klubben må dog aldrig tage parti, før sagen har været behandlet færdig.

### **C. Klubben forventninger ift. indbyrdes tryghed voksne og børn imellem:**

1. At man som udgangspunkt er mere end 1 voksen, der overnatter i samme lokale som børnene på trænings- eller turneringsture.
2. At børn aldrig fotograferes i omklædningsituationer.
3. At trænere og ledere undgår friske, men seksuelt krænkende bemærkninger.
4. At berøringer kun er tilladt i naturlige og åbenlyse sammenhænge.
5. At ingen inviterer børn hjem privat, uden at børnenes forældre er orienteret, og uden at der samtidig deltager mindst 2 voksne i arrangementet.

## Økonomipolitik

Gug Boldklub køre efter princippet noget for noget. Grunden til dette er at det i de seneste år har været svært at finde frivillige til at hjælpe med nogle af de praktiske opgaver i Gug Boldklub. De midler de enkelte afdelinger her kan tjene må de bruge til de formål som de syntes vil gavne deres afdeling bedst. Midlerne tilfalder ikke et enkelt hold men derimod hele afdelingen. Derfor bør alle forældre også støtte op om disse tiltag så opgaverne bliver udfyldt, til glæde for alle børn og voksne i Gug Boldklub.

Herunder er retningslinierne for det ny indførte princip ”noget for noget”.  
Ordningen omkring kantinevagter træder I kraft pr. 9. april 2007

### **Klubblad**

uddeling af klubblad 2000 kr. pr gang. 3 gange om året.

### **Kantinevagter:**

Aftenvagter (mandag til torsdag) fra 16:45 til 21:30 (**min 2 personer**) pris 250 kr.

Fredag fra 18:00 - 21:00 (min 2 personer) pris 150 kr.

Lørdage deles i 2 vagter.

Fra 08:00-13:00 (**min. 2 personer**) pris 250 kr.

Fra 13:00-19:00 (**min.2 personer**) pris 300 kr.

Vagter kan ikke deles mellem de enkelte afdelinger.

Sidste tilmelding til kantinevagter i foråret er den 20 marts.

Sidste tilmelding til kantinevagter til efteråret er den 20 juni.

Gerne på mail til [kantinegb@gvdnet.dk](mailto:kantinegb@gvdnet.dk)

Det er de enkelte afdelinger der selv skal styre deres egne vagter, dvs. afdelingslederen eller en anden person i afdelingen (evt. en forældre) udfylder skemaet som kan fås af inspektøren samt sendes elektronisk ud af inspektøren i opstartsperioden samt sidst i maj. Modtagerne er afdelingslederne, hvis der ikke er påtegnet en afdelingsleder sendes dette ud til trænerne..

Der er løbende opgaver der skal varetages i Gug Boldklub så som maling af loftet, vinduer, opgaver ude på banerne m.m. Disse opgaver vil blive prissat fra opgave til opgave.

Al kontakt omkring opgaver der er tilknyttet noget for noget princippet skal ske til enten Kasserer Søren Poulsen eller inspektør Jan Hansen

### **Beløb til Cups.**

Udover de penge afdelingerne kan tjene er der følgende beløb til cups.

Poder U4 til og med miniput U10 er der 800 kr. pr. hold til hele sæsonen

Lilleput U11 til og med Ynglinge U19 er der 1000kr pr. hold til hele sæsonen

HUSK: regninger for cups skal afleveres til den økonomiansvarlige i ungdomsudvalget senest en måned efter deltagelse. Følgende oplysninger skal påtegnes. Træner navn, afdeling, hold samt navn og dato på cups.

Tilmelder man hold til flere cups end der er fastsat midler til, må man forvente at disse skal dækkes med brugerbetaling.

# Årets klubarrangementer som berører ungdomsafdelingen

## Den ”store” standerhejsning i ungdomsafdelingen

Alle spiller - nye som gamle - i årgangene fra U9 til U19 samles til fælles opstart med standerhejsning, let træning i 1 time og pølser og sodavand.

- Tidspunkt: første weekend i marts
- Hovedansvarlig og koordinator: Ungdomsudvalget med hjælp fra afdelingsledere og trænerne

## Den ”lille” standerhejsning i ungdomsafdelingen

Alle spiller - nye som gamle - i årgangene fra U4 til U8 samles til fælles opstart med standerhejsning, let træning i 1 time og pølser og sodavand.

- Tidspunkt: Sidste weekend i marts
- Hovedansvarlig og koordinator: Ungdomsudvalget med hjælp fra afdelingsledere og trænerne

## Byfesten

Arrangementsbeskrivelse: Gug Boldklubs Venner er arrangører af byfesten, hvilket er en stor opgave. De enkelte afdelinger bliver derfor spurgt om at hjælpe med forudbestemte opgaver (disse opgaver uddeles fra år til år af ungdomsudvalget hurtigst muligt)

Tidspunkt: Oplyses på hjemmesiden

Hovedansvarlig og koordinører for opgaver til afdelingen: Gug Boldklubs Venner?

F. eks.

Podeafdelingen er ansvarlig for opstilling af borde op i teltet

Mikroafdelingen er ansvarlig for vagter ved hoppeborgene mv.

## Mema cup

Arrangementsbeskrivelse: Klubben afholder en kæmpe stor ungdomsturnering til og med lilleput. Her deltager flere hundrede børn, hvilket kræver stor hjælp fra alle i klubben.

Tidspunkt: Oplyses på hjemmesiden

Hovedansvarlig og koordinører for opgaver til afdelingen: Memacupudvalget og afdelingslederne.

## Fotografering

Arrangementsbeskrivelse: Gug Boldklubs Venner arrangerer fotografering af alle spillere i ungdomsafdelingen til årets Gug-julekalender. Ungdomsafdelingen vil være behjælpelig med salg af disse.

Tidspunkt: Oplyses af ungdomsudvalget og på hjemmesiden.



## **Afslutningsfesten**

Arrangements-beskrivelse: Hele afdelingen mødes til afslutningsfest i Gughallen, hvor året afrundes, og hvor der uddeles pokaler mv.

Tidspunkt: Fredag i uge 43

Hovedansvarlig og koordinator: ungdomsudvalget samt afdelingslederne

Opgavefordeling i forbindelse med arrangementet – hvilken afdeling gør hvad?

- F.eks. Micro: Passer hoppeborge
- Miniput: Dækker op til festen
- Lilleput: Rydder op
- Dreng: Anretter maden

# VEDTÆGTER

## FOR

# GUG BOLDKLUB

## AF 1954

Vissevej 26, 9210 Aalborg SØ – Telefon 9814 5155

### § 1: NAVN

- 1: Foreningens navn er ”Gug Boldklub af 1954”, stiftet den 27. juni 1954.
- 2: Foreningens hjemsted er Vissevej 26, 9210 Aalborg SØ. Aalborg kommune. Telefon nummer: 9814 5155.
- 3: Klubben optræder i blå/røde farver og bestyrelsen godkender eventuelle skiftende design.

### § 2: FORMÅL

- 1: Foreningens formål er gennem fodboldspil og almindeligt socialt samvær for børn og voksne, at fremme kammeratskab og miljø i lokalområdet i bredest mulig forstand.
- 2: Det tilstræbes herigennem også at udvikle spillere og hold således, at foreningen ofte kan være repræsenteret i JBU's bedste rækker og eventuelt på udvalgt hold.
- 3: Andre aktiviteter for kontingentbetalende medlemmer, kan efter 2 års tilfredsstillende virke godkendes af generalforsamlingen og kan eventuelt repræsenteres i bestyrelsen ved egen afdelingsformand.

### § 3: INDMELDELSE

- 1: Som aktivt medlem kan optages alle fra det kalenderår, hvor de fylder 5 år.
- 2: De af bestyrelsen godkendte trænere og ledere, som udfører et regelmæssigt og på forhånd defineret arbejde, betragtes som aktive medlemmer.
- 3: Som passivt medlem kan optages alle med interesse i Gug Boldklub. Passive medlemmer har samme rettigheder og pligter som øvrige medlemmer, men de kan ikke deltage aktivt i idrætsudøvelse.
- 4: Indmeldelse skal være skriftlig på gældende indmeldelsesblanket.
- 5: Ved indmeldelse gøres et medlemmet bekendt med § 5 vedrørende udmeldelse.
- 6: Hvis medlemskab af andre fodboldklubber har været aktuelt, skal gyldig udmeldelse/spillelicens fra den sidste klub afleveres til kassereren før deltagelse i turneringskampe kan finde sted.
- 7: Optagelse af umyndige som medlem kræver forældre/værges samtykke.

- 8: Kontingent frie æresmedlemmer kan vælges af generalforsamlingen med 2/3 stemmeflerhed.

#### **§ 4: UDMELDELSE**

- 1: Udmeldelse kan ske med 14 dages varsel. Forudbetalt kontingent kan normalt ikke tilbagebetales.
- 2: Udmeldelse sker på gældende udmeldelsesblanket, der afleveres til kassereren/afdelingsformanden.
- 3: Spillelicens kan kun udstedes af klubbens kassere eller dennes stedfortræder, og kun hvis der ikke findes kontingentrestance.

#### **§ 5: EKSKLUSION**

- 1: Hvis et medlem er i kontingentrestance udover 3 måneder, udviser utilbørlig adfærd eller gør sig skyldig i handlinger, der kan skade foreningens navn og omdømme, kan bestyrelsen ekskludere medlemmet, hvis 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.
- 2: En eksklusion kan ikke være gyldig før medlemmet, med 3 dages varsel, har fået mulighed for at fremføre sin sag for mindst 3/4 af den samlede bestyrelse på et ekstra ordinært indkaldt bestyrelsesmøde.
- 3: Endvidere kan enhver eksklusion, hvis årsagen ikke er kontingentrestance, kræves behandlet på førstkommende ordinære generalforsamling, hvor medlemmet har taleret men ikke stemmeret.
- 4: Stadfæstelse af eksklusionen på generalforsamlingen kræver 2/3 stemmeflerhed, og kan kun ophæves igen med samme majoritet.
- 5: Spørgsmål om eksklusion skal optages som et særskilt punkt på dagsordenen, og har ikke opsættende virkning på bestyrelsens beslutning.
- 6: Bestyrelsen og/eller respektive afdelingsformand kan, ved utilbørlig optræden af et medlem, på eller udenfor banen, idømme denne en tidsbestemt karantæne.
- 7: Karantæne skal omgående meddeles forretningsudvalget.

#### **§ 6 KONTINGENT**

- 1: Det årlige kontingent fastsættes af generalforsamlingen under skyldig hensyntagen til de udarbejdede budgetter, for hver afdeling for sig.
- 2: Kontingent betales halvårligt forud med undtagelse af passive medlemmer, der betaler helårligt for ud. Ingen afdelinger kan have forfaldsdato senere end den 15. maj og den 1. august, eller 4 uger efter nyindmeldelse.
- 3: Gebyr for sen betaling fastsættes af bestyrelsen.
- 4: Bestyrelsen, samt de af bestyrelsen godkendte trænere og ledere, er kontingent fri.

#### **§ 7: GENERALFORSAMLINGEN**

- 1: Generalforsamlingen er med de indskrænkninger disse vedtægter giver, foreningens højeste myndighed.
- 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned.
- 3: Formanden indkalder hertil med mindst 4 ugers varsel ved opslag i klubhuset og på hjemmesiden [www.gugboldklub.dk](http://www.gugboldklub.dk), og ved annoncering i dagspressen senest 8 dage før.
- 4: Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

- 5: Indkomne forslag fremlægges i klubhuset senest 7 dage før generalforsamlingen, og uddeles på generalforsamlingen.

### **§ 8: STEMMERET**

- 1: Stemmeret har alle aktive og passive medlemmer, samt de af bestyrelsen godkendte trænere og ledere, der er fyldt 16 år, ikke er i kontingentrestance og har været medlem mindst 3 måneder.
- 2: Der kan stemmes ved fuldmagt, men intet medlem kan repræsentere mere end 1 fuldmagt.
- 3: Bestyrelsen for foreningen "Gug Boldklubs venner" har ret til uden stemmeret – at deltage i i Gug Boldklubs generalforsamling.

### **§ 9: DAGSORDEN**

- 1: Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter.
- a) Valg af dirigent
  - b) Formandens beretning.
  - c) Kassererens regnskabsforelæggelse.
  - d) Fastsættelse af kontingent og bestyrelsens budgetforslag for det kommende år.
  - e) Indkomne forslag
  - f) Valg af formand og sekretær (punktet udgår i lige år)
  - g) Valg af næstformand og kasserer (punktet udgår i ulige år)
  - h) Valg af afdelingsformænd
  - i) Valg af 2 bestyrelsessuppleanter.
  - j) Valg af 2 kritiske revisorer & 1 suppleant.
  - k) Evt.

### **§ 10: GENERALFORSAMLINGENS AFHOLDELSE.**

- 1: Generalforsamlingens dirigent må ikke være medlem af bestyrelsen.
- 2: Kassereren er ansvarlig for procedure til kontrol af stemmeret og registrering af antal tilstedeværende stemmeberettigede medlemmer.
- 3: Generalforsamling er beslutningsdygtig når mindst 10 stemmeberettigede medlemmer, udover bestyrelsen, er til stede.
- 4: Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed.
- 5: Undtaget fra almindelig stemmeflerhed er følgende:
- Vedtægtsændringer, eksklusioner og optagelse af æresmedlemmer, der kræver 2/3 flertal (jfr. § 21, stk. 1 - § 6 stk. 4 - § 4 stk. 7).
  - Behandling af spontane forslag til vedtægtsændringer, der kræver 4/5 flertal, (jfr. § 21, stk. 2).
- 6: Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, og denne er da beslutningsdygtig uanset det fremmødte antal medlemmer.
- 7: Dirigenten afgør afstemningsformen, men på begæring af mindst 2 stemmeberettigede medlemmer, skal den være skriftlig. Alle afstemninger om eksklusion skal være skriftlige ( jfr. § 6, stk. 4).
- 8: Generalforsamlingen er ikke beslutningsdygtig under dagsordenens pkt. "Eventuelt"
- 9: Alle beslutninger indføres i protokol, og der udarbejdes referat af generalforsamlingen, som fremlægges i klubhuset senest 30 dage efter generalforsamlingen. Er der på generalforsamlingen vedtaget vedtægtsændringer, skal de nye vedtægter fremlægges samtidig. Fremlæggelsesfristen gælder for både ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger.

**§ 11: EKSTRAF ORDINÆR GENERALFORSAMLING:**

- 1: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, hvis formanden, et bestyrelsesflertal eller mindst 10 stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder om det.
- 2: Anmodningen stiles til formanden, og skal være vedlagt begrundet dagsorden.
- 3: Formanden indkalder herefter inden 1 uge til ekstraordinær generalforsamling med mindste 2 og højst 4 ugers varsel.
- 4: Bekendtgørelse sker på samme måde som til ordinær generalforsamling.

**§ 12: BESTYRELSEN.**

- 1: Bestyrelsen er foreningens overordnede ledelse, og består af: **formand, næstformand, kasserer, sekretær og afdelingsformænd.**
- 2: Flertallet af bestyrelsen skal være myndige.
- 3: Ingen personer under 16 år kan vælges til bestyrelsen.
- 4: Formanden og sekretæren vælges i ulige år for 2 år ad gangen.
- 5: Næstformanden og kassereren vælges i lige år for 2 år ad gangen.
- 6: Øvrige bestyrelsesmedlemmer vælges for 1 år ad gangen.
- 7: Formanden/næstformanden indkalder skriftligt med 1 uges varsel til bestyrelsesmøder. Udebliver et bestyrelsesmedlem fra 3 på hinanden lovligt varslede bestyrelsesmøder uden at melde afbud, betragtes han/hun som udtrådt af bestyrelsen.  
Førstesuppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

**§ 13: BESTYRELSENS BEFØJELSER.**

- 1: Bestyrelsen konstituerer sig selv senest 10 dage efter generalforsamlingen og vælger forretningsudvalg.
- 2: Foreningen tegnes af formanden.
- 3: Bestyrelsen fører tilsyn med specialafdelinger (jfr. § 2, stk. 3.)
- 4: Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen, og heraf formanden eller næstformanden er til stede. Eksklusion kan dog ikke vedtages medmindre 2/3 af bestyrelsen er til stede (jfr. § 5, stk. 1).
- 5: Der føres åben protokol over bestyrelsens beslutninger og referat i den udstrækning, det er nødvendigt af hensyn til opfølgning af ideer og opgaver.
- 6: Bestyrelsen fordeler de midler, der indkommer fra sponsorer, byfest og andre fælles aktiviteter.
- 7: Midler, som af generalforsamlingen er hensat på foreningens byggefond, kan alene anvendes til forbedringer af klubbens faciliteter, og må ikke indgå i den daglige drift.
- 8: Handel med fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 majoritet.
- 9: Ansættelser og andre økonomiske dispositioner, som forpligter klubben udover 10.000 kr. (titusinde), kræver underskrift af formanden, næstformanden og kassereren.
- 10: Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue og der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.
- 11: Ingen medlemmer i foreningen eller dennes bestyrelse kan kautionere for foreningens forpligtelser.

**§ 14: FORRETNINGSUDVALGET.**

- 1: Forretningsudvalget referer til bestyrelsen, og er ansvarlig for den daglige drift af foreningen.
- 2: Forretningsudvalget består af mindst formanden eller næstformanden, samt kassereren og materielmesteren.
- 3: Forretningsudvalget nedsætter udvalg til løsning af specialopgaver herunder bl.a. aktivitetsudvalg og sponsorudvalg.
- 4: Sponsorudvalget refererer til forretningsudvalget, og er ansvarlig for alt hvad der vedrører klubbens sponsorer. Intet medlem må henvende sig til en sponsor vedr. sponsering, uden det er godkendt af sponsorudvalget.
- 5: Aktivitetsudvalget referer til forretningsudvalget, og er ansvarlig for koordinering af alle aktiviteter (f.eks. privat turneringer, byfest, rejser m.m.) der ikke vedrører træning/turneringskamp.
- 6: Bestyrelsen udstikker retningslinier for forvaltningen af alle ansvarsområder.

**§ 15: AFDELINGERNE.**

- 1: Afdelingerne forestår selv, med afdelingsformanden som ansvarlig overfor bestyrelsen, afdelingens aktiviteter. Alle aktiviteter skal koordineres med forretningsudvalget.
- 2: Afdelingsformanden indstiller til bestyrelsen eventuel ansættelse af træner på tidsbestemt kontrakt.
- 3: Afdelingsformanden udarbejder afdelingsbudget for det kommende år senest den 1. december.
- 4: Afdelingsformanden er ansvarlig for overholdelse af det af bestyrelsen godkendte rammebudget, og har til opfølgning heraf krav på en ajourført kontooversigt senest den 15. i måneden efter hvert kvartal.
- 5: Afdelingernes disponerer ubeskåret over indtægter der er opnået ved egne aktiviteter.

**§ 16: MÅLSÆTNING OG STRUKTUR.**

- 1: Bestyrelsen er ansvarlig for fastsættelse af klubbens overordnede målsætninger.
- 2: Afdelingsformændene er ansvarlige for at de respektive afdelinger og underafdelinger udarbejder realistiske mål og delmål, samt fastlægger struktur og midler til at nå de stillede målsætninger (jfr. dog § 2 stk. 1 og 2)
- 3: Påtegnet og evt. revideret kopi af målsætning og struktur afleveres hvert år til bestyrelsen til godkendelse senest den 15. januar.

**§ 17: AFDELINGSORVERSIGT.**

- 1: Gug Boldklubs afdelinger er følgende:  
Ungdomsafdelingen: Alle drenge- og pigehold til og med ynglinge.  
Seniorafdelingen Alle herreseniorhold til og med veteraner.  
Dameafdelingen Alle damesenior hold uanset alder.
- 2: Gug Boldklubs specialafdelinger er følgende jfr. § 2, stk. 3:  
Joggingafdelingen: Alle joggere uanset aldersgruppe.
- 3: Afdelingsoversigt og organisationsplan med indføjede navne på alle folkevalgte og forretningsudvalget skal forefindes som bilag til disse vedtægter.

**§ 18 REGNSKAB.**

- 1: Regnskabsåret følger kalenderåret og regnskabet skal være afsluttet inden de. 1. februar.
- 2: Regnskabet afleveres til revisorpåtegning senest 10 dage før generalforsamlingen.
- 3: Regnskabet fremlægges på generalforsamlingen med hovedtal for klubben som helhed. Regnskabet skal udvise driftsresultat og foreningens økonomiske status.
- 4: Kommunalt tilskud optages i regnskabet på basis af det af kommunen bevilligede budget for regnskabsåret samt efterregulering fra foregående år.

**§ 19 REVISION**

- 1: Den ordinære generalforsamling vælger for 1 år ad gangen 2 kritiske revisorer og 1 revisorsuppleant.
- 2: Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdningerne.
- 3: Revisorerne skal ved påtegning på årsregnskabet bekræfte at regnskabet er gennemgået og at beholdningen er til stede.

**§ 20: VEDTÆGTSÆNDRINGER.**

- 1: Vedtægtsændringer kan finde sted på enhver generalforsamling med 2/3 stemmeflerhed (jfr. dog § 22).
- 2: Spontane forslag til vedtægtsændringer kan fremlægges på generalforsamlingen og behandles hvis 4/5 af de tilstedeværende stemmeberettigede stemmer for.
- 3: Ovennævnte forslag kan ikke fremlægges når dagsordenens pkt. "indkomne forslag" er færdigbehandlet.

**§ 21 OPLØSNING.**

- 1: "Gug Boldklub af 1954" kan ikke opløses, såfremt 7 stemmeberettigede medlemmer stemmer imod.
- 2: Denne § kan **ikke** udelades eller opløses.

Vedttaget på stiftende generalforsamling den 27. juni 1954  
Ændret på ordinær generalforsamling november 1982.  
Ændret på ordinær generalforsamling februar 1987.  
Ændret på ekstra ordinær generalforsamling den 30. november 1988  
Ændret på ordinær generalforsamling den 13. februar 1989.  
Ændret på ordinær generalforsamling 5. februar 1990  
Ændret på ordinær generalforsamling 11. februar 1991.  
Ændret på ordinær generalforsamling den 10. februar 1992.  
Ændret på ordinær generalforsamling den 3. februar 2003.  
Ændret på ordinær generalforsamling den 2. februar 2004.  
Ændret på ordinær generalforsamling den 6. februar 2006.

**Gug Boldklub af 1954 den 6. februar 2006.**