

Seniorhåndbogen

En arbejdshåndbog for **seniorafdelingen** i
Gug Boldklub



Det blå bånd og
den røde tråd

1. udgave - 2018



Adresse: Vissevej 26 9210 Aalborg SØ

Tlf.: 98145155 (98145265)

Giro: 2 15 31 49 (*Bør vist slettes*)



En velorganiseret afdeling

- en håndbog at følge

Denne håndbog har til formål at tegne en organisatorisk ramme for Gug Boldklubs Seniorafdeling. Seniorafdelingen i Gug Boldklub omfatter holdene fra U19 til serie 6 for herrer og damer.

Bogen skal skabe overblik over de mange opgaver og ansvarsområder, der findes i afdelingen. Endvidere skal bogen synliggøre de holdninger og handlinger, som vi i Seniorafdelingen lægger til grund for vores praksis.

Det har været vores intention, at bogen skal være en guide og en god medspiller for den daglige opgaveløsning samt skabe gode betingelser for at lykkes for afdelingens mange ansvarlige. Endvidere er det hensigten, at den kan bidrage til at optimere vores arbejdsgange samt gøre det lettere at overskue og fordele de mange opgaver, der løbende må løses i en velorganiseret fodboldklub baseret på frivillig arbejdskraft.

På den lange bane håber vi, at håndbogen kan sikre en god videreudvikling af klubbens flotte børne- og ungdomsarbejde. Ambitionen er, at den kan bidrage til, at klubben opleves som en attraktiv og samtidig idrætsforening, der er sin opgave bevidst og ikke mindst sin opgave "voksen", og som løbende formår at være på forkant i forhold til at honorere tidens krav til en rigtig god fodboldklub.

På vegne af en seniorudvalget 2018

Jonas Jensbye (Formand for seniorudvalget)
Erik Steffensen (Skribent og idémand)

Indhold

1. Holdninger og handlinger i seniorafdelingen.....	4
1.1. Afdelingens organisatoriske ramme	4
1.2. Afdelingens og seniorudvalgets visioner og mål	4
2. Klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi	5
2.1. Gug Boldklub - per definition en udviklingsklub.....	5
2.2. Klubbens udviklingsfilosofi - en "stjernemodel"	6
2.3. Sådan begrundes vi vores udviklingsfilosofi	6
3. Organisationsdiagram	9
4. Funktionsbeskrivelser	10
4.1. Seniorformanden	11
4.2. Træneren til førsteholdet	12
4.3. Træneren til de øvrige seniorhold.....	13
4.4. Assistent-træneren	14
4.5. Målmandstræneren.....	15
4.6. Holdlederen	16
5. Arbejdsudvalg under Seniorudvalget	17
5.1. Kampafviklingsudvalget.....	17
5.2. Tøj og fordelsudvalget	18
5.3. Arrangementsudvalget.....	19
5.4. Spillerudvalget	20
6. Forventninger og politikker	21
6.1. Klubbens forventninger til en rigtig Gug-spiller.....	21
6.2. Ansættelsespolitik.....	21
6.3. Uddannelsespolitik.....	21
6.4. Fair Play -politik	21
6.5. Pokalpolitik.....	22
6.6. Alkoholpolitik.....	22

1. Holdninger og handlinger i seniorafdelingen

1.1. Afdelingens organisatoriske ramme

Seniorafdelingen ledes af et seniorudvalg på 4-5 personer. *En af bestyrelsens medlemmer varetager rollen som formand for seniorudvalget og repræsenterer hermed afdelingen ved klubbens bestyrelsesmøder. Udvalget supplerer løbende sig selv ved behov.*

Det tilstræbes at tilknytte medlemmer til udvalget med følgende profil:

- Har et tæt forhold til Gug Boldklub og til klubbens fodboldkultur
- Har et godt netværk i forhold til byens fodboldmiljø
- Har lyst til at udvikle klubben via dialog og i godt fællesskab med andre
- Har de fornødne kvalifikationer, i forhold til de opgaver der skal løses
- Er åben, ærlig og ansvarlig
- Er positiv og konstruktiv samt præger tingene med godt humør

Udvalget har en meget flad arbejdsstruktur og samarbejder løbende om opgaveløsningen. Beslutningsprocesserne er meget demokratiske, men ved stemmelighed er det formanden, der beslutter udfaldet. Det formanden, der leder opgaveløsningen, og som indkalder til møder mv.

Seniorudvalget har specifikt til opgave at:

- At understøtte formandens opgaveløsning (**se formandens opgaver side 11**)
- At komme med forslag til budget, indtægtsaktiviteter og evt. investeringer (ultimo november)
- At sikre kompetente trænere til alle hold i afdelingen (scouting, rekruttering, ansættelse/afsked.)
- At kvalificere dagligdagen og sikre en løbende god udvikling af hele seniorafdelingen
- At arrangere sociale klubarrangementer for seniorafdelingen på tværs af holdene
- At lede udvalgsarbejdet i udvalgene under Seniorudvalget
- At løse ad hoc opgaver til gavn afdelingens spillere og klubben
- At komme med stof til hjemmesiden og klubbladet
- At bidrage til at klubben løbende udvikler sig og fremstår som en attraktiv fodboldklub

1.2. Afdelingens og seniorudvalgets visioner og mål

De ledelsesmæssige visioner og mål er:

- At skabe et fodboldmiljø hvor alle er **en del af noget godt**
- At skabe et fodboldmiljø der målrettet følger Seniorhåndbogens holdninger og handlinger
- At skabe et fodboldmiljø der velorganiseret og i løbende udvikling
- At skabe et fodboldmiljø der udvikler sig via konstruktive dialoger mellem alle parter
- At skabe et afdelingssamarbejde, hvor man sammen gør hinanden gode
- At skabe en udvalgsstruktur med en beskrevet ramme for den udvalgsopgave, der skal udføres
- At bidrage til et højt informationsniveau både internt og eksternt
- At sikre at alle trænere og ledere i afdelingen løbende understøttes i deres opgaveløsning

De sociale mål er:

- At gøre klubben til et godt sted at mødes i et socialt samvær omkring fodbold på alle niveauer - dette både for spilleren, lederen, tilskueren og klubmanden
- At skabe godt sammenhold på de enkelte hold og på tværs af afdelingens holdinddelinger

- At understøtte fællesskabet, samværet og klubfølelsen ved løbende at lave sociale arrangementer for alle i hele afdelingen.

De fodboldfaglige mål er:

- At skabe et fodboldmiljø der bygger på fællesskabets værdier og på glæden ved at spille fodbold
- At skabe et fodboldmiljø der tiltrækker og fastholder både den dygtige og den mindre dygtige spiller
- At skabe et fodboldmiljø der på kompetent vis er i stand til at udvikle både den enkelte og holdet
- At skabe et fodboldmiljø der efterlever klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi (udbygges senere)

2. Klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi

I klubbens Børne- og Ungdomsafdeling arbejdes der ud fra en veldefineret udviklingsfilosofi. Dette sker bl.a. ved hjælp af en fælles Trænermanual, hvori klubben har bestræbt sig på at tænke langsigtet, så det man rammesætter, træner og udvikler i de små årgange udgør et fundament, der fremadrettet skaber gode fodboldspillere, og som derfor også skaber grobund for en god Seniorafdeling.

I Seniorafdelingen arbejder vi ud fra samme udviklingsfilosofi som i Børne- og Ungdomsafdelingen. Vi håber hermed at kunne videreføre ungdomsafdelingens flotte og kompetente trænerarbejde med klubbens spillere.

2.1. Gug Boldklub - per definition en udviklingsklub

I Gug Boldklub definerer vi os selv som en udviklingsklub, da vi fokuserer på en målrettet spiller- og holdudvikling over tid. Dette uanset spillerens eller holdets niveau.

Vores intention er at tilgodese både den øvede og den mindre øvede spiller, og at udvikle den enkelte spiller og det enkelte hold bedst muligt og længst muligt i forhold til udgangspunktet.

I henhold til at vi definerer os som en udviklingsklub, der ønsker at udvikle alle spillere bedst muligt og længst muligt i forhold til udgangspunktet, finder vi det relevant at redegøre for, hvad vi mener den "bedst mulige" spillerudvikling inkluderer.

I Gug Boldklub tror vi på, at en god og ansvarlig fodboldudvikling:

- 1. Bygger på et fundament at høj trivsel og glæden ved at deltage**
- 2. Behøver et godt fællesskab som grundlag for "fælles" skabelse af positive resultater**
- 3. Har en teknisk træning som et gennemgående fagligt fokusområde for træning**
- 4. Har en spilstyrende spillestil som et gennemgående fagligt fokusområde for kamp**
- 5. Relaterer sig til kampen og til taktisk og mentalt at lære at vinde i kamp**
- 6. Kræver at der vejledes aldersrelateret, personrelateret og konstruktivt**
- 7. Fordrer et langt sigte og bør måles i forhold til "målene" - ikke kun på aktuelle sejre i kamp!**

Disse syv forhold udgør de centrale elementer i Gug Boldklubs fodboldfilosofi for god fodboldfaglig udvikling af børn og unge samt af seniorspillere.

Klubbens trænere og dermed også seniortrænerne har til opgave at balancere disse forhold med hinanden og i forhold til den gruppe spillere, der arbejdes med.

Det centrale ved filosofien er, at det er spilleglæden og trivslen, der er hele udgangspunktet for den gode udvikling. Endvidere at det netop den gode balance, der giver den gode udvikling.

2.2. Klubbens udviklingsfilosofi - en "stjernemodel"

I Gug Boldklub tror vi på, at en god og ansvarlig fodboldudvikling:



2.3. Sådan begrunder vi vores udviklingsfilosofi

Bygger på et fundament at høj trivsel og glæden ved at deltage

I Gug Boldklub tror vi på, at et godt lærested kræver et godt værested. Vi ser det derfor som et fundament for al udvikling, at spillerne trives i klubmiljøet samt føler glæde og tryghed ved samværet med medspillere, trænere og ledere.

I klubben bestræber vi os derfor på at skabe og fastholde et udviklingsmiljø med en god psykologisk ilt. Et miljø som kendetegnes af god stemning og godt humør, og som formår at sætte grænser for uheldige og negative handlinger. Vi søger herved at fremme et inkluderende miljø, der motiverer den enkelte og giver alle børn, unge og voksne lysten til at deltage.

Behøver et godt fællesskab som grundlag for "fælles" skabelse af positive resultater

I Gug Boldklub tror vi på, at det gode fællesskab gør en forskel og er nødvendigt for en god holdudvikling over tid. Netop sammenholdet imellem spillerne er limen, der gør enheden stærk, og som gør oplevelserne med hinanden til noget ganske særligt. Det er netop i det gode fællesskab, der skabes et VI, der binder os sammen, og et VI som vi alle vil kæmpe for. Det er netop i fællesskabets tætte bånd, hvor man finder ind til det, der reelt berører os, og det som vi altid vil huske.

Da fodbold er en holdsport, forpligter spillet til en fælles indsats. Herved bliver evnen til samarbejde og evnen til at stå sammen som et hold en forudsætning for, at man kan forøge sin styrke og sammen opnå de gode resultater.

I alle klubbens afdelinger bestræber vi os derfor på at udvikle det gode fællesskab spillerne imellem. Et fællesskab hvor ALLE er omfattet og føler deres værdi. Et fællesskab hvor man udvikler sig sammen og ved en koordineret indsats formår at gøre hinanden gode. Vi ønsker dels at skabe bevidsthed om, at et godt fællesskab forpligter den enkelte til at bidrage, og dels at vise hvorledes fællesskabet netop formår at give mangfoldigt tilbage. Endvidere ønsker vi at tydeliggøre, at ingen er vigtigere end holdet.

Har en teknisk træning som et gennemgående fagligt fokusområde for træning

I Gug Boldklub tror vi på, at teknisk træning skaber det bedste fundament for udviklingen af dygtige fodboldspillere. Teknik er i dag en central del af fodboldspillerens handlekompetence. Det er spillerens værktøj til instinktivt at kunne handle nyttigt, kompetent og hurtigt i små rum og i forskellige situationer på banen. Det handler derfor om at have flest mulige værktøjer til rådighed og om at kunne koordinere disse og anvende dem formålstjenligt. Altså om at gøre det rigtige, rigtigt - og hurtigt – i den enkelte situation.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en udvikling og en træning, der vedvarende fokuserer på de tekniske færdigheder, og som heraf giver spillerne gode muligheder for at kunne handle kompetent i øjeblikket.

Har en spilstyrende spillestil som et gennemgående fagligt fokusområde for kamp

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at det at være boldbesiddende og have kompetence til at styre spillet i en kamp, skaber de bedste spillere og også - over tid - de bedste resultater. Men vil man styre spillet, sættes der høje krav til spillernes evne for kombinationsspil med hinanden, hvormed dette intensivt må understøttes i den løbende træning.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en fodboldudvikling og en træning der vedvarende fokuserer på elementerne i kombinationsspillet, og som progressivt udfordrer og udvikler spillernes evner for kombinationsspil i forhold til deres niveau.

Relaterer sig til kampen og til taktisk og mentalt at lære at vinde i kamp

Fodbold handler helt grundlæggende om at lære at vinde i kamp, og det er netop i kampen og i fighten mod en modstander, at man finder den vitale nerve i hele fodboldspillet. Den nerve der gør spillet særlig interessant, og som udgør en meget stor motivation for spilleren.

Skal man lære at vinde i kamp, må man sammen evne at lægge strategi og at udfolde den i praksis. Herunder må man lære at forholde sig taktisk til kampens udvikling og til at overvinde modparten ved hjælp af kløgtige og overrumplende tiltag.

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at fodbold ikke kun spilles med fødderne. Den dygtige fodboldspiller er også mental aktiv i en kamp og har lært at handle velovervejet og kompetent i forhold til spillets faser. Vi finder det derfor vigtigt, at der løbende er stor fokus på "at lære at vinde" og på den taktiske og mentale skoling af den enkelte spiller. Dette er naturligvis tilpasset alderstrinnet.



Kræver at der vejledes aldersrelateret, personrelateret og konstruktivt

I Gug Boldklub har vi ambitioner på spillernes vegne, hvormed vi vedvarende bestræber os på at lede den enkelte rigtig godt på vej. Det er vores overbevisning at al god vejledning må relatere sig til spillerens alder og niveau samt til den enkelte person i sig selv. Endvidere opfatter vi god vejledning som fremadrettet, guidende og handlingsanvisende frem for bagudrettet og skændende.

I Gug Boldklub bestræber vi os derfor på at tilrettelægge en fodboldudvikling og en vejledning, der er konstruktiv, opmuntrende samt målrettet den enkelte spiller, hvormed den tilgodeser, at børn og voksne er forskellige, og derfor også må imødekommes på forskellig vis.

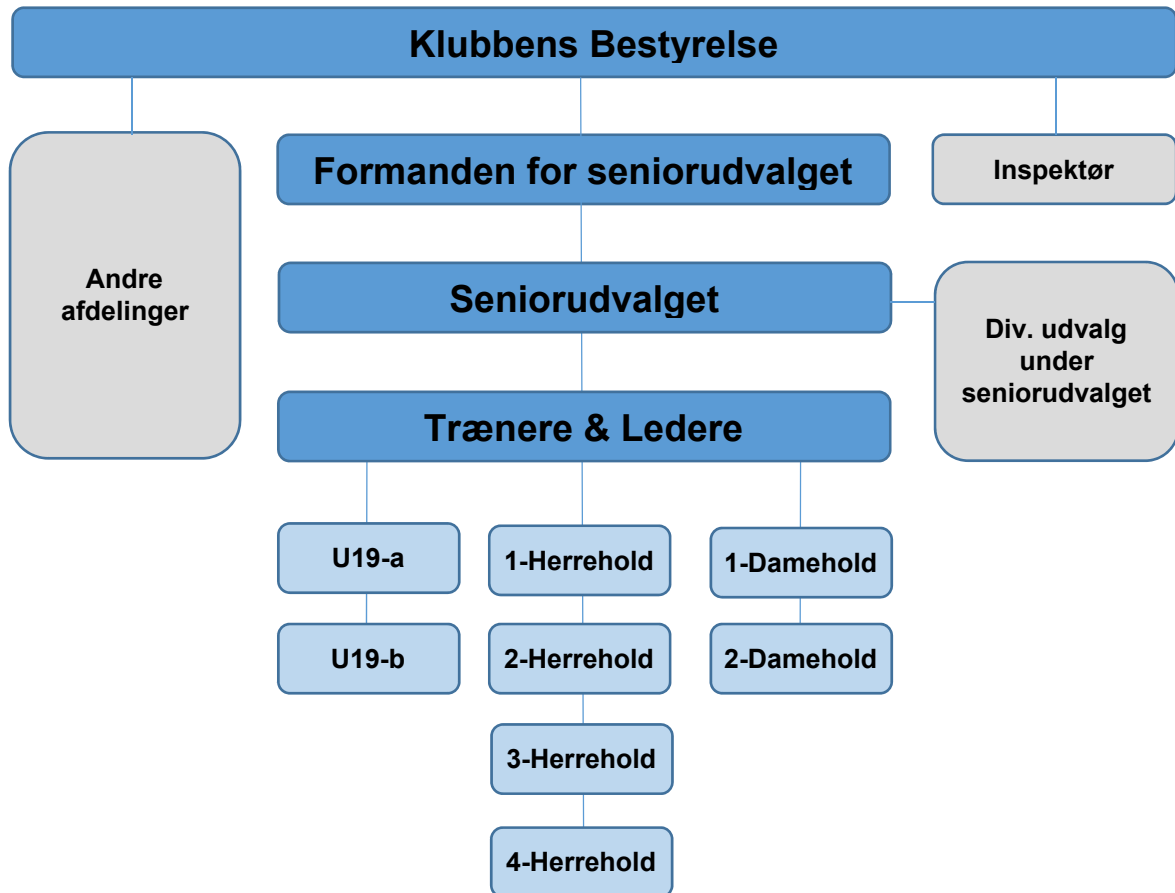
Fordrer et langt sigte og bør måles i forhold til "målene" - ikke kun på aktuelle sejre i kamp!

I Gug Boldklub er vi af den overbevisning, at al fodboldudvikling sker processuelt og over tid. De gode udviklingsresultater skal derfor ikke kun måles på aktuelle sejre i kamp, men også på vedholdenhed og på de lærings- og procesmål, man sammen har opsat. Herunder på hvorledes den enkelte og holdet trives og overordnet udvikler sine kompetencer.

Vi bestræber os derfor på at tilrettelægge en udviklingsproces der tilgodeser, at fodboldudvikling er et langt sejt træk, der viser sig over tid, og hvor det, der tæller og som gør en forskel, ikke nødvendigvis kan opsættes i tabeller.

3. Organisationsdiagram

For seniorafdelingen





4. Funktionsbeskrivelser

I det følgende kan man finde en beskrivelse af de mange arbejdsfunktioner, der er i Gug Boldklubs Seniorafdeling. Beskrivelserne har til mål at konkretisere den enkelte arbejdsopgave og at definere det ansvarsområde, opgaven omfatter.

Det er vores håb, at beskrivelserne kan skabe stor overskuelighed for klubbens ansvarlige. Endvidere tror vi på, at det at være sin opgave bevidst, er den første forudsætning for at kunne lykkes med sin praksis.

Ved ansvarsfulde opgaver i Gug Boldklub er man generelt forpligtet ved

- At kunne dokumentere en ren børneattest
- At repræsentere klubben på værdig vis
- At fremme den gode stemning/atmosfære og glæden ved at mødes
- At være velforberedt til den opgave man varetager
- At tage pænt imod nye "kolleger", klubmedlemmer, forældre, spillere, modstandere mv.
- At respektere de retningslinjer, der er i klubben og omkring den opgave man varetager
- At arbejde for en god dialog i forhold til "kollegaer", forældre og spillere
- At videregive en evt. kritik til den rette person, på rette tidspunkt, på den rette måde!

4.1. Formanden for Seniorudvalget

Formanden er hovedansvarlig for afdelingen og er bindeled mellem klubbens bestyrelse, seniorudvalget og trænerne.

Klubben tilstræber at der tilknyttes en formand med følgende profil

- Har de fornødne ledelsesmæssige og organisatoriske kvalifikationer til de opgaver, der skal løses
- Formår at vække tillid og at samarbejde med afdelingens trænere og klubbens øvrige aktører
- Har et godt kendskab og en godt netværk til byens fodboldmiljø
- Har lyst til at udvikle klubben via dialog og i fællesskab med andre
- Kan motivere, samt skabe tryghed og respekt
- Er ærlig, åben, ansvarlig og præger tingene med godt humør

Formandens overordnede ansvar er

- At håndhæve og udvikle de sportslige, sociale og ledelsesmæssige visioner, mål og retningslinjer, der dels er udmeldt af klubbens bestyrelse og dels er angivet i Seniorhåndbogen
- At tegne, kvalificere og sikre et godt fodboldfagligt udviklingsmiljø i seniorafdelingen
- At være vejviser og træffe afgørende og nødvendige beslutninger ift. klubbens holdninger og handlinger, herunder videreformidle principielle sager til øvrige udvalg i klubben samt bestyrelsen
- At lede og koordinere samarbejdet i seniorudvalget
- At koordinere hverdagen med afdelingens trænere og ledere
- At bidrage til at hjemmesiden løbende opdateres med nyt fra afdelingen

Formanden har til specifikt til opgave

- At videreformidle principielle sager til bestyrelsen
- At udpege/finde personer til seniorudvalget *i samarbejde med den øvrige bestyrelse*
- At indkalde til seniorudvalgsmøder, lede møderne og sørge for referater mv.
- At formidle seniorudvalgets holdninger og handlinger videre til bestyrelsen, trænere/ledere og hjemmeside mv.
- At holde regnskab med afdelingens økonomi og lave budget for fordeling af midlerne
- At ansætte og afskedige trænere og afdelingsledere i samråd med bestyrelsen og evt. seniorudvalget
- At sørge for at alle ansatte afleverer straffeattest vedr. pædofili, og at garantere en professionel håndtering af hele dette område
- At stå for standerhejsning (information, afvikling, tale og flaghejsning)
- At tage godt imod nye trænere og spillere (dette sammen med primærpersoner)
- At holde et fælles opstartsmøde med alle trænere om koordinering af året (1 møde/sæson)
- At afholde løbende evalueringssamtaler med trænere om træneropgaven, årets gang og fremtiden
- At administrere og sikre uddannelse af afdelingens trænere
- At koordinere træningslejre i samarbejde med trænere

4.2. Træneren til førsteholdet

Klubben tilstræber at der "ansættes" trænere med følgende profil:

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

- Træneren er ansvarlig for at udtage en spillertrup og for at træne, udvikle og forbedre truppens spillere samt det tildelte holds kampniveau. I varetagelsen heraf er træneren forpligtet til at arbejde for et godt fællesskab i hele truppen med afsæt i de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
- Herunder er træneren specielt forpligtet til at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. Se her vedhæftede som tillæg eller klubbens Seniorhåndbogen.
- Træneren er forpligtet på at samarbejde og koordinere med de øvrige trænere om opgaveløsningen og at arbejde for et godt sammenhold og et sundt og godt udviklingsmiljø for hele afdelingen. Samarbejdet tager sit naturlige udgangspunkt i en fælles koordinering af sæsonen og af en inddeling af afdelingens spillere i spillertrupper for de respektive hold. Træneren er ligeledes forpligtet til at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange andre aktører.
- Træneren har ansvar for at lede holdet ved kamp. Træneren fastlægger holdet ud fra de spillere, der er til rådighed og beslutter ligeledes holdets spillestil og taktiske dispositioner. Træneren leder suverænt holdets dispositioner op til kampen og under kampens afvikling.
- Træneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder at udvise Fair Play.
- Træneren har en særlig forpligtelse ift. at supervisere og vejlede de unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet, og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen.
- Træneren kan i samråd med seniorformanden skaffe sig praktisk hjælp ved at udnævne en assistenttræner. Dog er det altid primærtræneren, der har hovedansvaret for, at tingene fungerer i overensstemmelse med klubbens retningslinjer.
- Træneren er - i samarbejde med Seniorformanden og assistenttræneren - forpligtet på løbende at være i dialog med spillerne samt at informere spillerne, om det der sker omkring holdet. Dette omfatter bl.a. samtaler, deltagelse og medledelse af spillermøder og evt. møder med holdets spillerudvalg. Samarbejdet med spillerne tager sit altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvsæson.
- Træneren har pligt til at holde sig informeret om spillere, der spiller på 2. holdet og på U19. Dette fx ved at se dem i kamp. Træneren har desuden initiativpligt til, at der i løbet af en sæson arrangeres træning på tværs af hold og spillerniveau til gavn for fællesskabet mellem holdene.
- Træneren er i samarbejde med assistenten og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside og klubblad.

4.3. Træneren til de øvrige seniorhold

Klubben tilstræber at der "ansættes" trænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

- Træneren er ansvarlig for at udtage en spillertrup og for at træne, udvikle og forbedre trupps spillere samt det tildelte holds kampniveau. I varetagelsen heraf er træneren forpligtet på at arbejde for et godt fællesskab i hele truppen samt ud fra de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
- Herunder er træneren specielt forpligtet på at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. Se her vedhæftede som tillæg eller klubbens Seniorhåndbogen.
- Træneren er forpligtet på at samarbejde og koordinere med de øvrige trænere om opgaveløsningen og at arbejde for et godt sammenhold og et sundt og godt udviklingsmiljø for hele afdelingen. Samarbejdet tager sit naturlige udgangspunkt i en fælles koordinering af sæsonen og af en inddeling af afdelingens spillere i spillertrupper og på de respektive hold. Træneren er ligeledes forpligtet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange andre aktører.
- Træneren har ansvar for at lede holdet ved kamp. Træneren fastlægger holdet ud fra de spillere, der er til rådighed og beslutter ligeledes holdets spillestil og taktiske dispositioner. Træneren leder suverænt holdets dispositioner op til kampen og under kampens afvikling.
- Træneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder at udvise Fair Play.
- Træneren har en særlig forpligtelse ift. at supervisere og vejlede de unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet, og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen.
- Træneren har pligt til at holde sig informeret om spillere omkring holdet. Dette fx ved at se dem i kamp. Træneren har desuden initiativpligt til, at der i løbet af en sæson arrangeres træning på tværs af hold og spillerniveau og til gavn for fællesskabet mellem 1. holdet, 2. holdet og U19.
- Træneren kan i samråd med seniorformanden skaffe sig praktisk hjælp ved at udnævne en assistenttræner. Dog er det altid primærtræneren, der har hovedansvaret for at tingene fungerer i overensstemmelse med klubbens retningslinjer.
- Træneren er - i samarbejde med Seniorformanden og assistenttræneren - forpligtet på, at bidrage med information til spillerne om årets gang. Dette omfatter bl.a. deltagelse og medledelse af spillermøder og evt. møder med holdets spillerudvalg. Samarbejdet med spillerne tager altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvsæson.
- Træneren er i samarbejde med assistenten og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside.

4.4. Assistent-træneren

Klubben tilstræber at der "ansættes" hjælpetrænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer
- Har lysten til at uddanne og udvikle sig som træner

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for træneren:

- Assistenttræneren er medansvarlig for at udtage en spillertrup og for at træne, udvikle og forbedre truppens spillere samt det tildelte holds kampniveau. I varetagelsen heraf er træneren forpligtet på at arbejde for et godt fællesskab i hele truppen med afsæt i de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
- Herunder er Assistenttræneren specielt forpligtet på at følge klubbens fodboldfaglige udviklingsfilosofi. Se her vedhæftede som tillæg eller klubbens Seniorhåndbogen.
- Assistent-træneren er underlagt hovedtrænerens beslutninger, men har medansvar for at planlægge træningen af sit tildelte hold og for at løse træneropgaverne omkring holdet. Assistent-træneren skal desuden arbejde for et godt sammenhold og et sundt og godt udviklingsmiljø for hele afdelingen. Samarbejdet tager naturligt udgangspunkt i en fælles koordinering af sæsonen og i en inddeling afdelingens spillere i spillertrupper for de respektive hold.
- Assistenttræneren har efter aftale med hovedtræneren medansvar for at lede holdet ved kamp og for at fastlægge holdet ud fra de spillere, der er til rådighed. Det er hovedtræneren der afgør, hvorvidt hjælpetræneren skal have sine egne ansvarsområder op til kampen, og hvordan han inddrages omkring de taktiske dispositioner under selve kampen.
- Assistenttræneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder at udvise Fair Play.
- Assistenttræneren har en særlig forpligtelse ift. at supervisere og vejlede klubbens unge spillere i truppen, så de inkluderes og fastholdes i miljøet og så de coaches godt på vej ift. at lykkes både på og uden for banen.
- Assistenttræneren har pligt til at holde sig informeret om spillere rundt om holdet. Dette fx ved af og til at se dem i kamp.
- Assistenttræneren er - i samarbejde med Seniorformanden og hovedtræneren - forpligtet på løbende at være i dialog med spillerne samt at informere spillerne, om det der sker omkring holdet. Dette omfatter bl.a. samtaler, deltagelse og medledelse af spillermøder og evt. møder med holdets spillerudvalg. Samarbejdet med spillerne tager sit altid sit udgangspunkt i ét spillermøde, som afholdes ved opstart af hver halvseson.
- Assistenttræneren er i samarbejde med assistenten og evt. holdlederen forpligtet på at bidrage med information om holdet til holdets og afdelingens Facebookside samt til klubbens hjemmeside og klubblad

4.5. Målmandstræneren

Klubben tilstræber at der "ansættes" målmandstrænere med følgende profil

- Har de fornødne menneskelige kompetencer til træning på det niveau, der skal trænes
- Har de fornødne fodboldmæssige kvalifikationer til det niveau, der skal trænes
- Optræder ansvarligt og i overensstemmelse med klubbens holdninger og handlinger
- Kan motivere, vække tillid og sætte sig i respekt hos spillerne
- Er ærlig, åben og præget af godt humør
- Finder det naturligt at samarbejde med andre om at organisere træneropgaven
- Engagerer sig i klubben og bakker op om sociale arrangementer

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for målmandstræneren

- Målmandstræneren er ansvarlig for at træne, coache og udvikle klubbens 3 bedste målmænd 1 gang pr. uge. Dette ved at tilrettelægge et målrettet træningsforløb tilpasset gruppen og ved at skabe et træningsfælleskab, hvori målmændene hjælper, lærer og udfordres af hinanden.
- Målmandstræneren er forpligtet på at samarbejde og koordinere med de øvrige trænere omkring udviklingen af målmændene. Herunder at arbejde for et godt sammenhold og et sundt og godt udviklingsmiljø på tværs af alle afdelinger.
- Målmandstræneren har primært til opgave at træne og videreudvikle målmændene rent teknisk samt at arbejde med den enkeltes udviklingsområder. Det vil herunder være naturligt at træneren også mentalt har en coachens funktion ift. den enkelte målmands løbende udvikling.
- Det tilstræbes, at målmandstræneren som minimum overværer udvalgte målmænd i 1 kamp pr. halvsæson og efterfølgende evaluere herpå sammen med målmanden. Evt. ved følgende træning.
- I varetagelsen af opgaven er målmandstræneren forpligtet på at arbejde ud fra de holdninger og handlinger, som er udmeldt i Seniorhåndbogen. Her ikke mindst efter de forhold der er nævnt i klubbens udviklingsfilosofi.
- Målmandstræneren er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder er træneren forpligtet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange aktører.

4.6. Holdlederen

Det er op til den enkelte træner selv at vurdere behovet og ønsket om en holdleder. Træneren finder i samråd med seniorformanden en holdleder. Holdlederens øvrige opgaver og endelig arbejdsfordeling fastlægges i samarbejde med træneren.

Funktioner, ansvarsområder og forpligtelser for holdlederen

- Holdlederens opgaver aftales endeligt med holdets træner/trænerteam:
Opgaverne kunne være:
 - a. At udarbejde information/beskeder til spillerne
 - b. At organisere kørsel til udekampe og arrangementer i klubben
 - c. At udfylde holdkort og indrapportere resultatet til DBU via "Kampklar"
 - d. At sørge for spilletøj ved kampe samt for vanddunke mv.
 - e. At sørge for indholdet i holdets læge- og udstyrstaske
 - f. At hjælpe vedr. sociale arrangementer for afdelingen
 - g. At være holdets "hyggeonkel" med særlige sociale opgaver
 - h. At være sidste mand der forlader omklædningsrummet – både ved hjemme og udekampe
 - i. At sørge for hjørneflag og opvarmningsbolde til eget og modstanderens hold ved hjemmekampe
 - j. At bidrage med information om holdet og billeder til klubbens Facebooksider/hjemmeside
- I varetagelsen af opgaverne er holdlederen forpligtet på at arbejde for et godt holdfællesskab samt ud fra de holdninger og handlinger, som er udmeldt i klubbens Seniorhåndbog.
- Holdlederen er ansvarlig for at være en god rollemodel for klubbens spillere og en værdig klubrepræsentant i foreningslivet. Herunder at udvise Fair Play.
- Holdlederen er ligeledes forpligtet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med klubbens mange andre aktører samt bidrage til et godt sammenhold og et godt udviklingsmiljø i hele afdelingen.

5. Fokusområder for Seniorudvalget

Seniorudvalget har forskellige fokusområder for håndteringen af den årlige opgaveløsning. Disse fokusområder er følgende:

5.1. Fokusområde 1: Kampafvikling

<p><u>Fokusområdet:</u></p> <p>Kampafvikling</p>	<p>Senior-udvalget vil udarbejde og fastholde et god ramme og et godt set up for afviklingen af afdelingens kampe.</p> <p>Der skal specielt arbejdes med strategisk placering af afdelingens kampe og med et større set-up primært omkring kampene for førsteholdet.</p>
<p>Hovedansvarlig</p>	<p>Hele Seniorudvalget</p>
<p>Hjælp fra andre</p>	<p>Seniorudvalget søger hjælp ved behov blandt klubbens ildsjæle. Der koordineres løbende med klubbens andre udvalg.</p>
<p>Opgaver, initiativer og ambitioner for det kommende halvsæson</p>	<p><u>Udvalget har det næste år fokus på følgende:</u></p> <p>Der ønskes etableret en "Match-Day", hvor flest mulige af afdelingens hold spiller på samme dag, så det set-up der laves kan tilgodese flest mulige hold og tilskuere mv.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At få etableret et velegnet og overdækket sted for salg af øl og "stadion-platte" mv. i samarbejde med bestyrelsen. 2) At organisere en turnusordning for salg i bod. Evt. med kendte Gug folk/fodboldfolk som løbende gæste-sælgere 3) At skaffe indtægter fx: <ul style="list-style-type: none"> -via boldsponserer til de enkelte kampe -via annoncesalg i bl.a. kampprogram -via salg af kampprogram eller via entre 4) At organisere at der laves fx plakater samt kampprogram til kampene, der dækker flere hold 5) At organisere at der er bolddrenge 6) At skaffe midler til buskørsel for udekampe på længere afstand. Dette med mulighed for at "fans" kan købe sig med på turene. 7) At arbejde for yderligere nye tiltag omkring kampene i samarbejde med spillere og trænere
<p>Evaluering og nye arbejdsopgaver</p>	<p>Evalueres halvårligt</p>

5.2. Fokusområde 2: Tøj og fysiske rammer

<p><u>Fokusområdet:</u></p> <p>Tøj og fysiske rammer</p>	<p>Seniorudvalget vil arbejde for, at afdelingens hold har det fornødne tøj og udstyr til træning og kamp.</p> <p>Desuden vil der blive arbejdet for at de praktiske rammer er i orden for trænerne og spillerne.</p> <p>Der arbejdes herunder for at lave fordelsaftaler af enhver art, der kan komme klubbens og dermed også seniorspillere til gavn.</p>
<p>Hovedansvarlig</p>	<p>Hele Seniorudvalget</p>
<p>Hjælp fra andre</p>	<p>Seniorudvalget søger hjælp ved behov blandt klubbens ildsjæle. Der koordineres løbende med klubbens andre udvalg.</p>
<p>Opgaver, initiativer og ambitioner for det kommende halvsæson</p>	<p>Der er i næste halvår fokus på følgende opgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At aftale vores rammer og retningslinjer med anskaffelse af tøj til afdelingen med bestyrelse og sponsorudvalget 2) At skaffe midler og organisere indkøbet af en ny tøjpakke til førsteholdstruppen til brug ved træning (18 sæt) 3) At skaffe midler og sponsorer til nye fremmødetrøjer til afd. 4) At supplere førsteholdets nuværende træningssæt, så det kan uddeles til klubbens 2. hold og at organisere uddelingen 5) At optimere førsteholdets omklædningsrum i samarbejde med spillerne: Styr på skabe, nøgler, taktiktavler, ophæng osv. 6) At udvikle afdelingens Facebookside og at indlægge oversigter og planer, til gavn for brugerne 7) At bidrage til at lave fordelsaftaler for hele klubben og dermed også for seniorafdelingen. Disse lægges op i en fil på afdelingens Facebookside, så de altid er tilgængelige for spillerne
<p>Evaluering og nye arbejdsopgaver</p>	<p>Evalueres halvårligt</p>

5.3. Fokusområde 3: Arrangementer i afdelingen

<p><u>Fokusområdet 3:</u></p> <p>Arrangementer i afdelingen</p>	<p>Seniorudvalget har fokus på planlægningen, organiseringen og videreudviklingen af afdelingens årlige arrangementer.</p>
<p>Hovedansvarlig</p>	<p>Hele Seniorudvalget</p>
<p>Hjælp fra andre</p>	<p>Seniorudvalget søger hjælp ved behov blandt klubbens ildsjæle. Der koordineres løbende med klubbens andre udvalg.</p>
<p>Opgaver, initiativer og ambitioner for det kommende halvsæson</p>	<p>Der er i næste halvår fokus på følgende opgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) At lave en opstartsaften i februar med præsentation af de nye trænere og nye rammer for sæsonen og med fællesspisning i cafeteriet 2) At koordinerer senior-klubaftener over sæsonen med fællesspisning mv. med cafeterieudvalget 3) At arrangerer afslutningsfest efter efterårssæsonen og at sørge for pokaler mv. 4) At arrangerer en træningsturnering med fællesspisning for 4 hold for klubbens førstehold ved opstart efter sommerferien 5) At understøtte andre relevante fællesaktiviteter i afdelingen
<p>Økonomi</p>	<p>Udvalgets økonomi dækkes under Seniorudvalget.</p>
<p>Evaluering og nye arbejdsopgaver</p>	<p>Evalueres halvårligt</p>

5.4. Fokusområde 4: Det gode spillermiljø

<p><u>Fokusområdet 4:</u></p> <p>Det gode spillermiljø</p>	<p>Seniorudvalget har fokus på at skabe et rigtig godt spillermiljø og en god trivsel i afdelingen. Herunder at bidrage til en god klubkultur på tværs af afdelinger.</p> <p>Der er her fokus på at etablere et spillerudvalg og på at inddrage spillerne i, hvorledes vi optimerer seniorafdelingens rammer sammen med et spillerudvalg.</p> <p>Der er desuden fokus på at skabe initiativer på tværs af afdelingerne i klubben.</p>
<p>Hovedansvarlig</p>	<p>Seniorudvalget repræsenteres af: Formanden for Seniorudvalget</p>
<p>Hjælp fra andre</p>	<p>Seniorudvalget søger hjælp ved behov blandt klubbens ildsjæle. Der koordineres løbende med klubbens andre udvalg.</p>
<p>Opgaver, initiativer og ambitioner for det kommende halvsæson</p>	<p>Spillerudvalget har i næste halvår følgende opgaver:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At drøfte hvorledes man kan optimere at være en del af seniorafdelingen og af Gug Boldklub 2. At tage imod nye spillere 3. At arbejde for et godt spillermiljø på tværs af holdene 4. At bidrage til at fastholde eksisterende spillere og tiltrække nye 5. At arbejde for en løbende udvikling af afdelingen 6. At bakke op ved arrangementer i andre afdelinger 7. At koordinere cafeterievagter mv.
<p>Økonomi</p>	<p>Udvalgets økonomi dækkes under Seniorudvalget.</p>
<p>Evaluering og nye arbejdsopgaver</p>	<p>Evalueres halvårligt</p>

6. Forventninger og politikker

6.1. Klubbens forventninger til en rigtig Gug-spiller

En rigtig Gug-spiller

- Er en god kammerat og en god medspiller ved træning og kamp
- Udviser god opførsel både på og uden for banen samt og en god repræsentant for klubben
- Udtaler sig ikke negativt om klub og holdkammerater – heller ikke på de sociale medier mv.
- Bakker op om sociale arrangementer i klubben
- Retter sig efter klubbens ordensregler og regler for omklædning og fodboldstøvler
- Holder sig selv informeret med hensyn til udtagelse af hold til kampe
- Engagerer sig uanset hvilket hold man skal spille på
- Melder afbud i god tid, hvis man er forhindret i at deltage i kamp eller træning
- Møder frisk og udhvilet op til kampe til den aftalte tid
- Udviser Fair Play og respekterer dommerens / kamplederens afgørelser
- Siger "tak for kampen" til modstanderne samt til dommeren for kampen
- Hjælper til med praktiske opgaver ved træning, kamp og arrangementer

6.2. Ansættelsespolitik

Det er formanden for seniorudvalget, der i samråd med bestyrelse og udvalget er ansvarlig for at lave aftale med trænere til seniorafdelingens hold.

Alle trænere og hjælpetrænere mv. er forpligtet af enten et aftalepapir eller en bindende kontrakt. Hvilke trænerposter der kræver bindende kontraktansættelser afgøres og forhandles af formanden for seniorudvalget. Det er formanden, der prioriterer lønmidler eller midler til økonomisk kompensation i afdelingen. Bindende kontrakter skal dog altid underskrives af klubbens bestyrelse.

Alle forpligtende aftaler af enhver art - med henblik på den efterfølgende sæson – aftales i god tid inden sæsonstart.

Alle der har forpligtet sig til træner/leder-gerningen får udleveret, en klubdragt.

Alle trænere er forpligtet i forhold til de holdninger og handlinger, der er nedfældet i Seniorhåndbogen, hvilket også indgår i deres evt. kontrakt.

6.3. Uddannelsespolitik

Afdelingen finder det naturligt og værdifuldt, af den enkelte træner udvikler sig ved løbende kursusaktivitet.

I henhold hertil afsætter klubben årligt midler til træneruddannelse/kurser. Dette dog afstemt efter klubbens øvrige udgifter i indeværende år.

Afdelingens uddannelsespolitik er i øvrigt at skabe et godt fodboldfagligt miljø trænere imellem, hvor man drøfter spilllets udvikling, lærer af hinanden og sammen gør hinanden gode.

6.4. Fair Play -politik

I Gug Boldklub er vi tilhænger af Fair Play, hvormed vi målsætter os at følge principperne herfor. I Gug Boldklub implementeres Fair Play bl.a. ved, at vi aktivt arbejder for:

- At holdene altid hilser på hinanden før en kamp
- At holdene siger tak for kampen til hinanden efter en kamp
- At holdene altid udviser respekt for en modstander – dette uanset kampens resultat
- At spillerne taler et ordentligt sprog til både medspillere og modstandere
- At spillerne tager behørigt hensyn til hinanden under kamp
- At tilskuerne altid udviser respekt for spillerne samt for modstanderholdets tilskuere – uanset kampens resultat
- At alle respekterer og accepterer, at dommeren er en vigtig del af spillet og afviklingen af en kamp
Med inspiration fra DBU

6.5. Pokalpolitik

Politik for medaljer og pokaler uddelt ved afslutningsfesten

Årets spiller på holdet

Denne pokal er en holdpokal og tildeles på alle seniorhold.

Trænerteamet for hvert hold vælger denne person.

Pokalen gives til en spiller som er gået forrest til træning og som gennem hele sæsonen har udviklet sig markant som fodboldspiller, og herved haft stor betydning for holdets resultater. Det er en forudsætning, at udviklingen er sket i en positiv relation til spillernes omgivelser, og at spilleren fungerer som en god kammerat og en positiv medspiller til såvel træning som i kamp.

Årets Fiduspokal

Denne pokal er en holdpokal og tildeles på alle seniorhold.

Pokalen tildeles til den spiller, der over året har fået flest stemmer ved afstemning på holdene efter holdets kampe. Holdene aftaler selv, hvorledes stemmerne tildeles, og hvem der holder regnskab hermed.

Årets Gug-mand

Denne pokal er en afdelingspokal.

Pokalen tildeles af Seniorudvalget.

Denne pokal gives til en person i afdelingen, som gør en positiv forskel for fællesskabet, og som alle i afdelingen synes godt om. En der går forrest og som altid hjælper til, hvor der har været behov for det. En der på alle måder repræsenterer klubbens værdier.

6.6. Alkoholpolitik

Da afdelingen har medlemmer tilknyttet, der er under 18 år, har vi lavet denne alkoholpolitik. Formålet med en alkoholpolitik i Seniorafdelingen er, at forældrene til unge under 18 år skal kunne føle sig trygge ved at lade deres børn under 18 år færdes i og omkring klubmiljøet.



Alkoholpolitik for klubbens ungdomsspillere:

Det er **ikke tilladt** klubbens ungdomsspillere under 18 år, at nyde alkohol. Dette gælder i forbindelse med træning, kampe og stævner i ind- og udland eller i forbindelse med andre aktiviteter med klubben.

Der kan dispenseres herfor ved kontakt til forældre og ved fx lukkede arrangementer så som afslutningsfester mv. Dette kræver dog altid, at forældrene indvilger heri, samt at der er ansvarlige voksne til stede.

Overtrædelse af ovenstående påbud medfører i alle tilfælde en vurdering af situationen i bestyrelsen. Bestyrelsens opgave er her at drage de nødvendige konsekvenser. En af disse kunne være udelukkelse for aktiviteter i Gug Boldklub.

Alkoholpolitik for klubbens trænere/ledere i Seniorafdelingen:

Det tillades ikke, at den enkelte træner og leder nyder alkohol, så længe de udfører opgaver og/eller funktioner for klubben, der foregår på fodboldbanen.

At optræde beruset og heraf udvise utilbørlig adfærd iført klubbens udleverede klubdragt skader desuden foreningens navn og omdømme, hvormed man kan ekskluderes af klubben. Klubben vil undgå ledere, der ikke lever op til ovenstående.