

## Bestyrelsesmøde Gug Boldklub 8/11-2021

Til stede er: Henrik, Anders, Nikolas, Helle samt suppleanterne Jeppe og Claus.

Helle udtræder efter eget ønske af bestyrelsen, og Claus overtager kassererposten d.d. med løbende overdragelse.

### **Regnskab v/Helle**

Helle gennemgår regnskabet for 2021, som det ser ud pt. Der mangler at blive bogført fakturaer, så regnskabet giver ikke fyldestgørende endnu.

Claus tilføjes bestyrelsens messengergruppe, og Helle og Claus aftaler nærmere overdragelse. Når overdragelsen er gennemført, kobles Helle af tråden. Byggekonto lukkes efter alle fakturaer er betalt og afsluttet regnskab. NN tager kontakt til Jesper Kaalbye.

### **Kassererrollen**

Helle overdrager arbejdet til Claus, hvilket er efter aftale med resten af bestyrelsen. Helle takkes af bestyrelsen, og Claus overværer regnskabs gennemgangen.

### **Årshjul for bestyrelsen**

NN laver et udkast til årshjul og fremlægger på næste BM-møde. Alle byder ind med relevante datoer inden mødet.

### **Kraftcenter Børnefodbold i samarbejde med AaB**

AaB har henvendt sig omkring et samarbejde med afsæt i børne- og ungdomsfodbold. Grundlaget er AaB's konstatering af, at børnefodbold trænes (for) forskelligt i Nordjylland. Formålet er at etablere lokale "kraftcentre", der skal skabe værktøj til forældre/trænere til forbedring/ensretning. Udgangspunktet er, at der ansættes en B+ træner i AaB-regi, som skal bruge ½ tid i Gug Boldklub og bl.a. tilbyde sparring til trænere og bidrage til struktur i klubben omkring talentarbejde på børne- og ungdomsholdene.

Der er enighed om, at dette setup vil kunne bidrage positivt til klubbens videre udvikling, og forskellige modeller til finansiering af funktionen drøftes. Heriblandt indtænkes sponsorer.

### **Udlejning /forsikring af eventhus**

Gælder for den nye eventlounge og loftet. Anvendelse af rum/service ifh. til forsikring og evt. brand. Der fastsættes en pris på 1000 kr. for leje af service samt et depositum på 800 kr.

Booking administreres af Kasper. Udlejning er forbeholdt medlemmer eller sponsorer i Gug BK. Drikkevarer købes igennem klubben, prisliste styres af Kasper. Ekstranøgle bør laves.

Der oprettes en konto i regnskabet til denne post.

Dette regelsæt er gældende fra 01.01.22. Rammer/regler deles og ophænges fysisk i eventloungen.

### **Gameplan for strategiplan på nyt bold-/materialerum**

Behovet for et nyt boldrum er akut, og ambitioner for projektet må derfor ikke sænke processen. Bold-/materialerummet skal laves til Vennerne og bolde. Projektet beskrives og økonomi fastsættes. Jeppe sætter sejl på budget, tegninger, ansøgninger og godkendelse.

Ambition om opstart 1. marts 2022. Fundraiser skal ansættes til at skaffe økonomi.

### **Vinteråbning baner /Klubhus herunder baneplan efter nytår**

Der laves en ny baneplan, som gælder fra 01.01.2022. Her indtænkes ønsker for børn, ungdom, senior og oldboys. Jonas, Anders, Kasper og Emil har opgaven.

### **Juleafslutning Børn**

Afvikles søndag den 12. december. Kantinen benyttes i lighed med eventområdet. Æbleskiver/gløgg serveres. Juletræer kan købes af vennerne. Evt. salg af beklædning. Anders detailplanlægger med Kasper.

### **Input fra Inspektøren**

Henrik og NN laver nye rammer for indhold og arbejdsbeskrivelse i inspektørkontrakten. Vi lukker for alle ekstra udgifter indtil regnskab er fuldendt/opdateret. Julegave til trænere og ledere foreslået af Kasper er godkendt.

### **Trænere børn/ungdom**

Trænerkabale.

Der er behov for ekstra ungdomstræner, Henrik indrykker FB-annonce/rekruttering.

### **Økonomi/budget i seniorafdelingen**

Jonas er fraværende pga. sygdom - punktet rykkes til næste BM-møde.

### **Næste BM-møde og fremadrettet mødestruktur**

Der er et fælles ønske om et fast mødetidspunkt, hvilket bliver første mandag i hver måned. Næste møde er mandag den 6. december.

Referent: NN; 08.11.2021