



## Ansøgningskema om tilskud

<b>Hold/Afdeling:</b>
<b>Arrangement:</b>
<b>Sted/tidspunkt:</b>
<b>Antal deltagere:</b>
<b>Ansøgte beløb:</b>

### Budget:

Indtægter	Udgifter
<b>I alt</b>	<b>I alt</b>

**Kort beskrivelse af formål med arrangementet:**

**Tilbud fra holdet/afdelingen om hjælp til Vennernes arrangementer:**

\_\_\_\_\_  
**Dato + Ansøgers underskrift**

\_\_\_\_\_  
**Formands underskrift**

Skemaet sendes i god tid inden arrangementets afholdelse til Gug Boldklubs Venner, som vil behandle ansøgningen på førstkommende bestyrelsesmøde efter modtagelsen.

***Læs bagsiden inden du udfylder skemaet***

### **Budget:**

Beskriv her flest mulige oplysninger af budgetmæssig karakter, dvs. alle forventede udgifter til transport, ophold, tilmeldingsgebyrer mv. samt om alle indtægter, inkl. egenbetalinger. Oplys også om forventet deltagerantal, fordelt på spillere og ledere.

### **Formål med aktiviteten:**

Beskriv her relevante oplysninger om den pågældende aktivitet, f.eks. at denne er en tur til Belgien i Pinsen 2024. Turen er for alle U13-drengespillere og omfatter deltagelse i en lokal international fodboldturnering samt busture i omegnen.

### **Tilbud fra holdet/afdelingen om hjælp til Vennernes arrangementer:**

Beskriv her oplysninger om, holdets/afdelingens eventuelle mulighed for tilbud til Gug Boldklubs Venner om hjælp, når der gennemføres arrangementer på klubanlægget, f.eks. til Vennernes dag i august, eller når der skal sælges juletræer i december.

### **Procedure for sagsbehandling:**

1. Ansøgning fra Børn og Ungdom sendes til formanden for Børn og Ungdom.
  - a. Efter vurdering mv. sender afdelingsleder eller formanden for Børn og Ungdom ansøgningen videre til formanden for Gug Boldklubs Venner, Jørn Axelsen (axelsengug@gmail.com), gerne med kopi til Gug Boldklubs formand.
  - b. Bestyrelsen for Gug Boldklubs Venner behandler ansøgningen på førstkommande møde efter modtagelsen og meddeler straks herefter resultatet heraf til alle interessenter, dvs. ansøger, afdelingsleder m.fl.
  - c. Regnskab efter aktivitetens gennemførelse sendes til Gug Boldklubs Venner, jf. eventuel særskilt aftale herom.
2. Ansøgninger fra andre afdelinger sendes direkte til formanden for Gug Boldklubs Venner, Jørn Axelsen (axelsengug@gmail.com) med kopi til Gug Boldklubs formand. Herefter behandles denne efter principperne som nævnt under punkt 1.